

Községi Polgármestertől

F ü l e s d

6-3/2009.

Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. április 30-án megtartott nyilvános ülésének

a) jegyzőkönyve,

b) tárgysorozata,

c) rendeletei: 7/2009. (V. 04.) FKKT rendeletről 8/2009. (V. 04.) FKKT rendeletről .

d) határozatai: 14/2009. (III. 25.) FKKT. számtól 16/2009. (III. 25.) FKKT. Számig.

T á r g y s o r o z a t

- 1./ Előterjesztés a 2008. évi költségvetési beszámoló (zárszámadás) elfogadására.
- 2./ Előterjesztés önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok 2009. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.
- 3./ Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet felülvizsgálatára, az új rendelet megalkotására.
- 4./ Előterjesztés iskolaotthonos nevelés és oktatás szervezésére a „Kölcsey Ferenc” Általános Iskolában, ezzel összefüggésben az ÁMK Alapító okiratának módosítására.
- 5./ Előterjesztés Fülesd Községi Önkormányzat 2009. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására.

F ü l e s d, 2009. május 06.

Márton László
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. április 30-án 09.00 órai kezdettel megtartott *nyilvános* üléséről.

Az ülés helye: Fülesd Önkormányzat Képviselő-testületének tanácskozóterme
(4964 Fülesd, Kis u. 4.)

Jelen vannak: - Márton László polgármester,
- Fülep László, Szabó Endre, Varga Ildikó és Varga Tibor képviselők.

Távolmaradását bejelentette: - Böszörményi Sándor képviselő.

Jelen van továbbá tanácskozási joggal: - Tóth Jenő a kisebbségi önkormányzat elnöke,
- Szabó István helyettesítő körjegyző
valamennyi napirendi pont tárgyalásán.

Márton László polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel a 6 testületi tagból 5 jelen van.
Indítványozza a meghívó szerinti napirend, valamint a 6. napirendi pont tekintetében a zárt ülés tartásának elfogadását.

A Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal napirendjét a következők szerint állapítja meg:

1./ Előterjesztés a 2008. évi költségvetési beszámoló (zárszámadás) elfogadására.

Előadó: Márton László polgármester

2./ Előterjesztés önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok 2009. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.

Előadó: Márton László polgármester

3./ Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet felülvizsgálatára, az új rendelet megalkotására.

Előadó: Márton László polgármester

4./ Előterjesztés iskolaotthonos nevelés és oktatás szervezésére a „Kölcsey Ferenc” Általános Iskolában, ezzel összefüggésben az ÁMK Alapító okiratának módosítására.

Előadó: Márton László polgármester

5./ Előterjesztés Fülesd Községi Önkormányzat 2009. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására.

Előadó: Márton László polgármester

Zárt ülésen:

6./ Egyedi hatósági ügyek

Előadó: Márton László polgármester

A napirend tárgyalása:

Tárgy: (1./ tsp.) **Előterjesztés a 2008. évi költségvetési beszámoló (zárszámadás) elfogadására.**

Előadó: Márton László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Márton László: /polgármester/ megállapítható, hogy az önkormányzat az előző évet le tudta zárni úgy, hogy működőképességét megőrizte. Ez takarékos gazdálkodást igényelt, és szükség volt a szociális ellátás átszervezésére, mikrotársulás létrehozására. Ezekkel együtt indítványozza az előterjesztésben foglaltak, illetve a 2008. évi zárszámadás elfogadását.

Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**FÜLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2009. (V. 04.) FKKT.
RENDELETE**

Az önkormányzat 2008. évi költségvetési zárszámadásáról.

FÜLESD Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-ában meghatározott jogkörében eljárva a 2008. évi költségvetési zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat a 2008. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

a)	124.319.000,-Ft	bevéttel
b)	117.800.000,-Ft	kiadással
c)	13.585.000,-Ft	helyesbített pénzmaradvánnyal
d)	7.800.000,-Ft	költségvetési pénzmaradvánnyal

jóváhagyja.

(2) Az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti *költségvetési pénzmaradványt* a következők szerint hagyja jóvá:

a Polgármesteri Hivatal pénzmaradványa: 7.800.000,- Ft,

(3) Az (1) *d)* pont szerinti *költségvetési pénzmaradvány* felhasználását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) felhalmozási célra 7.800.000,-Ft

(4) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. számú mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el A bevételek jogcímenkénti alakulását az *1/a. számú melléklet* és a kiadások jogcímenkénti alakulását az *1/b. számú melléklet* tartalmazza.

(5) A helyi kisebbségi önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit a *5. sz. mellékletben* foglaltak szerint fogadja el.

(6) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *7/a. és 7/b. számú melléklet* szerint fogadja el.

2. §

Az Önkormányzat 2008. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az Önkormányzat kiadásainak jogcímenkénti, és szakfeladatonkénti részletezését a *2. és 2/a. mellékletek* szerint.

(2) Az önkormányzat részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *3. és 4. számú mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat a 2008-2009-2010 évekre vonatkozó költségvetési bevételének és kiadásainak alakulását a *6. számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat a 2008. évi normatív hozzájárulások alakulását jogcímenkénti alakulását a *8. sz. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *9. és 10. számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

(6) A többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célonkénti és címenkénti alakulását a *11. számú mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a *12. számú melléklet* szerint.

(8) A képviselő-testület a költségvetési szerv pénzmaradványát a *13. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(9) Az Önkormányzat a 2008. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a *14. számú mellékletben* foglaltak szerint 300.558 e Ft-ban állapítja meg.

(10) A képviselő testület a pénzeszközök változásának levezetését a *15. számú mellékletekben* szereplő adatok alapján hagyja jóvá.

(11) Az önkormányzat a 2008. december 31-i állapot szerinti vagyonkimutatását a *16. számú melléklet* szerint állapítja meg.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az Önkormányzat körjegyzőjét, hogy a pénzmaradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat körjegyzője és a költségvetési szervek vezetői a pénzmaradványnak a 2009. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

Az Önkormányzat utasítja a körjegyzőt, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a pénzmaradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Fülesd, 2009. április 30.

Márton László s.k.
polgármester

Szabó István s.k.
helyettesítő körjegyző

Záradék: A rendelet kihirdetésének időpontja 2009. március 30.

Szabó István
helyettesítő körjegyző

BEVÉTELEK*Ezer forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2007. évi tény	2008. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3)	52 649	21 958	24 720	21 926
2.	I/1. Intézményi működési bevételek	4 123	3 941	6 703	4 454
3.	I/2. Önkormányzat sajátos műk. bevételei (3.1+...+3.4)	48 526	18 017	18 017	17 472
3.1.	Illetékek				
3.2.	Helyi adók	445	460	460	17
3.3.	Átengedett központi adók	48 081	17 557	17 557	17 455
3.4.	Bírságok, egyéb bevételek				
4.	II. Támogatások, kiegészítések (4.1+...+4.7)	33 255	43 914	58 613	58 612
4.1.	Normatív hozzájárulások	7 412	20 383	20 383	20 383
4.2.	Központosított előirányzatok	1 537	555	1 560	1 560
4.3.	Színházi támogatás				
4.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás	7 065	22 976	25 830	25 830
4.5.	Kiegészítő támogatás	10 279		6 953	6 952
4.6.	Működéséptelen önkormányzatok támogatása	6 500			
4.7.	<i>Fejlesztési célú támogatások (5.7.1+...+5.7.4)</i>	<i>462</i>		<i>3 887</i>	<i>3 887</i>
4.7.1.	Cél- címzett támogatás				
4.7.2.	Fejlesztési és vis major támogatás			280	280
4.7.3.	Egyéb központi támogatás	462		3 607	3 607
5.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (5.1+...+5.3)				440
5.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
5.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				440
5.3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
6.	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)	2 009	1 350	19 858	25 022
6.1.	<i>Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+...+6.1.4.)</i>	<i>1 462</i>	<i>1 350</i>	<i>12 156</i>	<i>17 320</i>
6.1.1.	OEP-től átvett pénzeszköz				
6.1.2.	EU támogatás				
6.1.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz	1 462	1 350	1 350	811
6.1.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás				
6.2.	<i>Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.4.)</i>	<i>547</i>		<i>7 702</i>	<i>7 702</i>
6.2.1.	OEP-től átvett pénzeszköz				
6.2.2.	EU támogatás				
6.2.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz				
6.2.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás	547		7 702	7 702
6.3.	<i>Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről</i>				
6.4.	<i>Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről</i>				
7.	V. Tám. kölcs. visszatér. ig.bev., értékp. bev. (7.1+7.2)				
7.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.				
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.				
8.	VI. Előző évi várható pénzm. igénybevétele (8.1+8.2)		4	4	
8.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele		4	4	
8.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
9.	VII. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8+9)	87 913	67 226	103 195	106 000
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1+...+11.4)	25 924	23 268	25 700	18 319
11.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök bevételei	25 300	23 268	25 700	24 700
11.2.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök bevételei				
11.3.	Értékpapírok bevételei				
11.4.	Függő, átvutó, kiegyenlítő bevételek	624			-6 381
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	113 837	90 494	128 895	124 319

Ezer forintba !

Sor- szám	Kiadási jogcím	2007. évi tény	2008. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)	86 782	86 858	92 672	86 031
1.1.	Személyi juttatások	25876	19 449	20 484	20 077
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	9024	6 741	8 176	7 903
1.3.	Dologi kiadások	15240	15 942	16 196	15 724
1.4.	Egyéb folyó kiadások	6141	520	2 520	2 453
1.5.	Működési célú pénzmaradvány átadás				
1.6.	Támogatásértékű működési kiadás	1561	14 170	11 560	7 183
1.7.	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	529	736	436	185
1.8.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
1.9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	25806	26 800	30 800	30 144
1.10.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
1.11.	Pénzforgalom nélküli kiadások				
1.12.	Kamatkiadások	2605	2 500	2 500	2 362
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.7)		2 542	12 159	3 831
2.1.	Felújítás		2 000	3 248	3 248
2.2.	Intézményi beruházási kiadások		542	8 611	283
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre			300	300
2.5.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
2.6.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás				
2.7.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai				
3.	III. Tartalékok (3.1+3.2)			464	
3.1.	Általános tartalék			150	
3.2.	Céltartalék			314	
4.	IV. Hitelek kamatai				
5.	V. Egyéb kiadások				
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	86 782	89 400	105 295	89 862
7.	VI. Finanszírozási kiadások (7.1+...+7.3)	25 292	1 094	23 600	26 873
7.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök kiadásai	25 292		22 426	25 700
7.2.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök kiadásai		1 094	1 174	1 173
7.3.	Értékpapírok kiadásai				
7.4.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	1 335			1 065
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	113 409	90 494	128 895	117 800

Bevételek jogcímenkénti alakulása

	EREDETI	MÓDOSÍTOTT	Ezer forintban TELJESÍTÉS
<u>Intézményi működési bevételek</u>	3941	6703	4454
1. Alaptevékenység bevételei	2249	3499	2723
Intézményi ellátási díjak	1925	2875	2231
Alkalmazottak térítése	324	624	492
2. Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek	1075	1335	778
Alaptevékenység körében végzett szolgáltatások ellenértéke	420	420	244
- Szemétszállítás	655	915	534
3. Intézmények sajátos működési bevételei	400	752	351
Bérleti és lízingbevételek	300	500	150
Egyéb bevételek	100	252	201
4. Általános forgalmi adó bevételek, visszatérítések	110	1010	525
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	110	1010	525
5. Kamatbevételek, szolgáltatások	20	20	4
Államháztartáson belülről származó kamatbevétel	20	20	4
6. Vállalkozási szolgáltatás	87	87	73
Gázcseretelep bevétele	87	87	73
<u>Önkormányzat sajátos működési bev</u>	18017	18017	17912
1. Átengedett központi adók	17557	17557	17455
- SZJA 8 %	1227	1227	1227
- Szja jövedelemdef. miatt	14790	14790	14790
- Gépjárműadó	1540	1540	1438
2. Helyi adók	460	460	457
- Magánszemélyek kommunális adója	425	425	440
Ebből felhalmozási célú			440
- Vállalkozók kommunális adója	35	35	17

**Támogatások, kiegészítések és átvett
pénzeszközök**

	44709	77768	82925
1. Központi költségvetésből kapott támogatás	43359	57729	57523
- normatív áll. Támogatás	20383	20383	20383
- normatív köt.felh. áll.tám.	229761	25830	25830
-kiegészítő támogatás-ÖnhikiI		6572	6572
-egyéb központi támogatás		1000	1000
-központosított előirányzatok		857	851
Fejlesztési és vis major felad. támogatása		2887	2887
2. Működési célú pénzeszköztárvétel államháztartáson belülről	1350	12156	17320
3. Támogatásért. felhalm. bev.kp.kv-i szervtől		7702	7702
4. Előző évi egyéb kv-i kieg.visszatér.		381	380
<u>Kisebbségi Önkormányzat központi költségvetési támogatása</u>	555	703	709
<u>Hitelfelvétel államháztartáson belülről</u>	23268	25700	24700
1. Rövid lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	23268	25700	24700
<u>Előző évi pénzmaradvány</u>			
Cigány kisebbségi Önk. Maradványa	4	4	-
Átfutó bevétel			-6381
ÖSSZES BEVÉTEL	90494	128895	124319

Kiadások jogcímenkénti alakulása

	EREDETI	MÓDOSÍTOTT	Ezer forintban TELJESÍTÉS
<u>Személyi juttatások összesen</u>	19449	20484	20077
1. Rendszeres személyi juttatások	14339	15293	14975
Teljes munkaidőben foglalkoztatott személyi juttatásai	8368	10398	10398
Alapilletmények	8285	10315	10315
Kötelező illetménypótlék	-	-	-
Egyéb illetménypótlék	83	83	83
b. Részmunkaidőben foglalkoztatott rendszeres személyi juttatások	5971	4895	4577
2. Nem rendszeres személyi juttatások	2330	2410	2402
a. Teljes munkaidőben foglalkoztatott nem rendszeres személyi juttatása	1748	1971	1964
<i>Teljes munkaidőben fogl. Munkavégzéshez kapcsolódó jutt. össz.:</i>	<i>129</i>	<i>120</i>	<i>120</i>
• Jutalom(normatív)	129	--	--
• Egyéb munkavég.kapcs.jutt.	-	120	120
<i>Teljes munkaidőben foglalkoztatott személyhez kapcs. költségtérítés</i>	<i>1419</i>	<i>1819</i>	<i>1812</i>
• Ruházati költségtérítés, hozzájárulás	171	491	490
• Étkezési költségtérítés	408	498	492
• Egyéb költségtérítés,polg.ktg.átalány	840	830	830
- Teljes m.fogl. nem rendszeres szem.jutt.i	200	-	-
- Teljes m.fogl.sajátos juttatásai	--	32	32
b. Részmunkaidőben foglalkoztatott nem rendszeres juttatásai	582	439	438
3. Külső személyi juttatások	2780	2781	2700
Önkormányzati képviselők tiszteletdíja	2605	2605	2525
Állományba nem tartozók juttatásai	175	176	175
<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>	6741	8176	7903
- Nyugdíjbiztosítási járulék	4491	5926	5816
Természetbeni eg.bizt.járulék	846	846	863
Pénzbeni egészségbizt. járulék	94	94	149
Munkaadói járulék	561	811	798
Egészségügyi hozzájárulás	449	449	277
Táppénz hozzájárulás	300	50	-
<u>Dologi kiadások</u>	15942	16196	15724
Készletbeszerzés	5332	5373	5349
- Élelmiszerbeszerzés	3730	3302	3288

- Gyógyszer-és vegyszerbeszerzés	10	10	10
	110		
- Irodaszer-és nyomtatványbeszerzés	280	333	333
- Könyvbeszerzés	80	64	64
- Folyóirat beszerzése	50	112	112
- Szakmai anyag beszerzés	10	10	-
- Hajtó-és kenőanyag beszerzése	800	1021	1021
- Kis értékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése	80	73	73
- Egyéb anyagbeszerzés	200	441	441
- Egyéb információhordozó beszerzés	92	7	7
- Ebből Cig. Kisebbs. Önkormányzat kiadásai	40	40	
50			
<u>Kommunikációs szolgáltatások</u>	730	531	531
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	570	306	306
- Adatátviteli távközlési díjak	110	207	207
- Egyéb kommunikációs szolg.	50	18	18
- Ebből Cig. Kisebbségi Önkormányzat kiadásai	20	20	
20			
<u>Szolgáltatási kiadások</u>	6700	7037	7037
- Bérleti és lízingdíj	-	8	8
Gázenergia-szolgáltatás díja	1220	1285	1285
Villamosenergia-szolgáltatás díja	2110	2305	2305
Víz-és csatornadíjak	390	304	304
Karbantartási, kisjav.szolg.kiadásai	320	363	363
Egyéb üzem.fenntart.szolg.kiadásai	2660	2772	2772
Ebből Cig.Kisebbs.Önk.kiadásai	-	-	17
<u>Általános forgalmi adó összesen</u>	2320	2320	2224
Vásárolt termékek szolgáltatások áfája	2320	2320	2224
-Ebből Cig.Kisebbs.Önk.kiadásai			91
<u>Kiküldetés, reprezentáció, reklám-kiadások</u>	590	665	569
Belföldi kiküldetés	270	206	135
Reprezentáció	320	459	434
- Ebből Cig. Kisebbségi Önkormányzat kiadásai	490	564	503
<u>Egyéb dologi kiadások</u>	270	270	14
<u>Egyéb folyó kiadások</u>	3020	5020	4815
<u>Adók, díjak, befizetések</u>	520	2520	2453
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	140	140	98
Adók, díjak, egyéb befizetések	380	2 196	2171
- Egyéb befiz.kötelezettség	-	184	184

<u>Kamatkiadások</u>	¹¹¹ 2500	2500	2362
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	2500	2500	2362
-Ebből Cig. Kisebbségi Önkormányzat kiadásai	9	9	8
<u>Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások</u>	18962	21216	20539
- Ebből Kisebbségi Önk.dologi kiadásai	559	633	691
<u>Pénzeszközáradás, egyéb támogatás</u>	41706	43096	37812
<u>Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre</u>	736	436	185
-Állatorvosi ügyeleti hozzájárulás	36	36	-
- Sportegyesület támogatása	500	200	110
- Kis-Túr Egyesület támogatása	100	100	-
- Egyház támogatása	100	100	-
- Polgárvédelmi társulásnak	--	-	15
- Tűzoltóságnak	-	-	60
<u>Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson belülre</u>	14170	11560	7183
-Többcélú kistérségi társulásnak	100	660	238
- Önkormányzatnak			15
- Polgárvédelmi társulásnak	10	10	-
- Rendőrségnek	20	20	10
- Hulladékgazdálkodásra	10	10	10
- Központi orvosi ügyeleti hozzájár.	686	1186	596
- Állati hulla megsemmisítés	30	30	30
- Sonkád-Fülesd Körjegyzőségnek	5500	3030	3830
- Pénzeszközárad.Tiszabecs-Leadernek			144
- Tűzoltóságnak	50	50	-
- Gyermekjóléti szolg.Turistvándi	400	600	400
- Pedagógiai szakszolgálatnak	50	50	10
- Iskola-és Óvodatámogatás ÁMK	7314	5194	1900
Társadalom-és szoc.politikai juttatás	26800	30800	30144
- Felhalm. célú p.eszk.átadás: lak.jutás tám. -		300	300
- Ebből Kisebbségi Önk. Tám.ért.működési kiadásai			15
<u>Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések</u>	2542	11859	3531
- Falumúzeum, tájház felújítás	2000	2896	2896

- Óvoda-felújítása	-	352	352
- Egészségház akadálymentesítése	542	-	-
	112		
- Falugondnoki gépkocsi cseréje	-	1968	-
- Könyvtár-létesítése	-	6360	-
- Számítógépbeszerzés	-	283	283
Falumúzeum felújítás céltartaléka	-	290	-
<u>Belföldi finanszírozások kiadásai</u>	1094	23600	26873
Felhalmozási :- Ifjúsági klub hiteltörlesztés.	304	384	380
- Óvoda hiteltörlesztés	790	790	793
Működési célú hiteltörlesztés		22426	25700
Tartalék	-	174	-
- ebből Cig.Kis.Önk. tartalék		74	
Átfutó kiadások	-	-	1065
ÖSSZES KIADÁS	90494	128895	117800

Ezer forintban !

KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Polgármesteri hivatal igazgatási feladatok	30.325	30.821	24296
Szociális étkeztetés	10.198	11.584	11.638
Helyi kisebbségi önkormányzat	559	707	707
Város-és községgazdálkodás	9.384	7.564	8.467
Közvilágítási feladatok	1.600	1.600	1.793
Köztemető fenntartási feladatok	217	217	102
Házi segítségnyújtás	3.277	3.277	1.458
Családsegítés	2.896	4.864	2.664
Gázcseretelep fenntartás	87	87	73
Nappali szociális ellátás	3.642	3.642	3500
Rendszeres szociális segély	13.377	15.977	16.331
Átmeneti segély	100	100	
Közgyógyellátás	700	700	658
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	540	955	952
Ápolási díj,munkaadói járulékkal	5.313	5.813	6.989
Temetési segély	10	10	10
Lakásfenntartási támogatás	5.180	5.180	5.032
Lakáshoz jutás támogatása műk.c.	500	200	
Egyéb természetbeni támogatások	830	1.430	1.260
Egyéb önk-i rend-ben megáll. juttatás	250	205	253
Művelődési házak tevékenysége	1.177	4.154	4.306
Közművelődési könyvtári tevékenység	332	6.692	246
Felhalm.p.eszk.átad. háztartásokna		300	300
Finanszírozási kiadás		22.426	25.700
Tartalékok		390	
Átfutó kiadás			1.065
ÖSSZESEN:	90.494	128.895	117.800

Kiadások jogcímenkénti alakulása

Ezer forintban

Szociális étkeztetés

EREDETI MÓDOSÍTOTT TELJESÍTÉS

Pénzforgalmi kiadások	10198	11.584	11638
<i>Személyi juttatások</i>	3429	4464	3547
Munkaadókat terhelő járulékok	1179	1179	1220
Dologi kiadások	4800	4800	5727
Felhalmozási kiadások-óvoda hiteltörlesztés	790	790	793
Óvoda-felújítás		351	351
Foglalkoztatottak létszáma	3	3	3

Önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Pénzforgalmi kiadások	30325	30821	24296
<i>Személyi juttatások</i>	8022	8022	8850
Munkaadókat terhelő járulékok	2671	4106	2766
Pénzeszközáradás önk.ktv. szervnek	14170	11560	6464
Dologi kiadások	4920	6850	5933
Felhalmozási kiadás-Egészségház akadálymentesítése	542	-	-
Számítógép-beszerzés	-	283	283
Foglalkoztatottak létszáma	1	1	1

Helyi kisebbségi önkormányzat

Kiadások összesen	559	707	707
Dologi kiadások	559	633	692
Tartalékok	-	74	-
Támogatásértékű működési kiadás	-		15

Város-és községgazdálkodás

Kiadások összesen	9384	29990	34167
<i>Személyi juttatások</i>	2167	2167	2590
Munkaadókat terhelő járulékok	814	814	878
Dologi kiadások	3667	3847	4110
Működési célú pénzátadás non-profit szervezeteknek	736	736	889
Felhalmozási kiadás-Falumúzeum,tájház felújítás	2000	-	-
Finanszírozási kiadás		22426	25700
Foglalkoztatottak létszáma	5	5	8

Köztemető fenntartási feladatok

Pénzforgalmi kiadások	217	217	102
<i>Személyi juttatások</i>	78	78	78
Munkaadókat terhelő járulékok	48	48	8
Dologi kiadások	91	91	16
Foglalkoztatottak létszáma	1	1	

Közvilágítási feladatok

Pénzforgalmi kiadások	1600	1600	1793
Dologi kiadások	1600	1600	1793

Házi segítségnyújtás

Pénzforgalmi kiadás	3277	3277	1458
<i>Személyi juttatások</i>	2269	2269	1068
Munkaadókat terhelő járulékok	808	808	374
Dologi kiadás	200	200	16
Foglalkoztatottak száma	3	3	1

Családsegítés

Pénzforgalmi kiadás	2896	4864	2664
Személyi juttatások	1290	1290	1387
Munkaadókat terhelő járulékok	456	456	482
Dologi kiadások	1150	1150	795
Falugondnoki gépjármű cseréje	-	1968	
Foglalkoztatott létszám	1	1	1

Vállalkozási tevékenység

Pénzforgalmi kiadás	87	87	73
Dologi kiadás	87	87	73

Nappali szociális ellátás

Pénzforgalmi kiadás	3642	3642	3500
Személyi juttatás	1949	1949	2289
Munkaadókat terhelő járulékok	663	663	736
Dologi kiadások	1030	1030	475
Foglalkoztatottak létszáma	2	2	2

Rendszeres pénzbeli szociális ellátások

Pénzforgalmi kiadás	23870	26970	28352
Tartósan munkanélküliek rendszeres szociális segé	13062	15662	15650
Rendszeres szociális segély egyéb jogcímen	315	315	681
Normatív lakásfenntartási támogatás	5130	5030	4893
Helyi lakásfenntartási támogatás	50	150	139
Normatív ápolási díj	4032	4032	3932
Egyéb ápolási díj	1281	1781	1716
Munkaadói járulék			1341

Eseti pénzbeni szociális ellátások

Pénzforgalmi kiadás	2390	2945	2481
Pénzbeli temetési segély	10	10	10
Pénzbeni átmeneti segély	100	100	-
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	250	205	253
Köztemetés	100	100	-
Közgyógyellátás	700	700	658
Természetben nyújtott egyéb ellátások	730	1330	1260
Működési célú első lakásszerzési támogatás	500	200	-
Felhalm.c.p.eszk.átad,háztartásoknak		300	300

Eseti pénzbeni gyermekvédelmi ellátások

Pénzforgalmi kiadás	540	955	952
Rendkívüli gyermek.véd. támogatás	540	955	952

Közművelődési könyvtári tevékenység

Pénzforgalmi kiadás	332	6692	246
<i>Személyi juttatás</i>	<i>123</i>	<i>123</i>	<i>134</i>
Munkaadókat terhelő járulékok	51	51	49
Dologi kiadás	158	158	63
Könyvtár-létesítése		6360	-
Foglalkoztatottak létszáma	1	1	1

<u>Művelődési házak tevékenysége</u>	1177	4154	4306
Személyi juttatás	122	122	134
Munkaadókat terhelő járulékok	51	51	49
Dologi kiadások	700	700	846
Falumúzeum felújítás		2897	2897
Felhalmozási kiadás Ifjúsági klub hiteltörlesztés	304	384	380

<i>Falumúzeum felújítás céltartaléka</i>	-	290	-
---	----------	------------	----------

<i>Általános tartalék</i>	-	100	-
----------------------------------	----------	------------	----------

FOGLAKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA	17 fő
----------------------------------	--------------

Cím neve, száma	II. Idősek klubja	02	
Alcím neve, száma	Szociális gondoskodás-----	-----	

*Ezer
forintban !*

	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Mód. előirányzat	Teljesítés IV.név.
száma					
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>2.329</i>	<i>2.329</i>	<i>2.521</i>
	1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
	2	Egyéb saját bevétel	2.249	2.249	2.168
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	80	80	353
	4	Hozam- és kamatbevételek			
<i>4</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
<i>5</i>		<i>Véglegesen átvett pénzeszközök</i>			
	1	Támogatásértékű működési bevételek			
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
	3	EU-s forrásból származó bevétel			
	4	Működési célú pénzeszköztvétel			
	5	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel			
<i>8</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>			
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
<i>9</i>		<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>14.788</i>	<i>14.788</i>	<i>14.788</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	17.117	17.117	17.309
Kiadások					
<i>10</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>16.327</i>	<i>15.976</i>	<i>15.452</i>
	1	Személyi juttatások	7.647	7.296	6.904
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás			
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	2.650	2.650	2.330
	3	Dologi kiadások*	5.430	5.295	5.485
	4	Egyéb folyó kiadások	600	735	733
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás			
	6	Támogatásértékű működési kiadás			
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre			
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása			
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás			
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások			
	11	Kamatkiadások			
<i>11</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	<i>790</i>	<i>1.141</i>	<i>1.144</i>
	1	Felújítás*		351	351
	2	Intézményi beruházási kiadások*			
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
	4	Egyéb felhalm kiadások-hiteltörlesztés	790	790	793
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	17.117	17.117	16.596
Átlagos áll. létszám				6	6

Cím neve, száma	Cigány Kisebbségi Önkormányzat
-----------------	--------------------------------

Alcím neve, száma		Kisebbségi érdekvédelem			
Ezer forintban !					
Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés IV.név.
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1		Intézményi működési bevételek			
	1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
	2	Egyéb saját bevétel			
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések			
	4	Hozam- és kamatbevételek			
4		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
5		Véglegesen átvett pénzeszközök	555	703	709
	1	Támogatásértékű működési bevételek	555	703	709
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
	3	EU-s forrásból származó bevétel			
	4	Működési célú pénzeszköztámvétel			
	5	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel			
8		Pénzforgalom nélküli bevételek	4	4	4
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4	4	4
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
9		Önkormányzati támogatás			
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	559	707	713
Kiadások					
10		Működési kiadások	559	633	706
	1	Személyi juttatások			
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás			
	2	Munkaadókat terhelő járulékok			
	3	Dologi kiadások*	550	629	681
	4	Egyéb folyó kiadások	9	4	10
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás			
	6	Támogatásértékű működési kiadás			15
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre			
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása			
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás			
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások			
	11	Kamatkiadások			
11		Felhalmozási célú kiadások			
	1	Felújítás*			
	2	Intézményi beruházási kiadások*			
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
12		Tartalékok		74	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	559	707	706

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2007. évi tény	2008. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	I. Önkormányzat működési bevételei				
2.	II. Támogatások, kiegészítések (2.1+...+2.3)	640	555	703	709
2.1.	Központi támogatás				
2.2.	Önkormányzati támogatás				
2.3.	Egyéb	640	555	703	709
3.	II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (3.1+...+3.3)				
3.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
3.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
3.3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
4.	III. Véglegesen átvett pénzeszközök (4.1+..+4.4)				
4.1.	Támogatásértékű működési bevételek				
4.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
4.3.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
4.4.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről				
5.	V. Tám. kölcs. visszatér. igénybev., értékp. bev. (5.1+5.2)				
5.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.				
5.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.				
6.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	640	555	703	709
7.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (7.1.+7.2)	4	4	4	4
7.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	4	4	4	4
7.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
8.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+7+8)	644	559	707	713

KIADÁSOK

Sor-	Bevételi jogcím	2007.	2008. évi
------	-----------------	-------	-----------

szám		évi tény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.6)	640	559	633	706
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok				
1.3.	Dologi kiadások	628	550	629	681
1.4.	Egyéb folyó kiadások	12	9	4	10
1.5.	Támogatásértékű működési kiadás				15
1.6.	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre				
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.4)				
2.1.	Felújítás				
2.2.	Intézményi beruházási kiadások				
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre				
3.	III. Tartalékok (3.1+3.2)			74	
3.1.	Általános tartalék			50	
3.2.	Céltartalék			20	
4.	IV. Egyéb kiadások				
5.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	640	559	707	706

Költségvetési bevételek és kiadások alakulása 2008 – 2009 – 2010. években

	2008.év	2009.év	Ezer forintban 2010.év
<u>BEVÉTELEK</u>			
Intézményi működési bevételek	4454	4051	4173
Helyi adók	17	36	37
Átengedett központi adók	17455	1846	2931
Költségvetési támogatások:	51425	56475	58169
- Normatív támogatás 20383	36157	37241	
- Egyéb támogatás	8423		
- Felhalmozási célra felhasználható támogatások: -3211	-3301	-3400	
- Normatív kötött támogatás 2711	2787	2870	
- Visszaigénylések 2311920832		21457	
Előző évi egyéb ktg.vetési kieg.visszatér.	380		
Pénzeszköztámvétel	17320	1388	1429
Kisebbségi Önkormányzat bevétele	709	570	588
Rövid lejáratú hitelfelvétel	24700	23924	24641
Átfutó bevétel	-6381		
<u>Működési bevételek összesen:</u>	110 079	89 290	91 968
Felhalmozási bevételek:	14240	11538	3850
- Felhalmozási célú helyi adó 440	437	450	
- Felhalmozási célra felhasználható normatív támogatások:	3211	3301	3400
- Fejlesztési- és normatív támogatás	2887		
- Támogatásért. Felhalm.bev.közp.ktgv.	7702		
- Előző évi pénzmaradvány igénybev.		7800	
BEVÉTELEK összesen:	124 319	100 828	95 818

KIADÁSOK

Személyi juttatások	20077	19994	20593
---------------------	-------	-------	-------

Munkaadókat terhelő járulékok	7903	6930	7138
Dologi kiadások	18677	18818	19385
Pénzeszközátadások:	37497	42873	44160
- Működési célú pénzeszközátadások	7353 15323	15783	
- Társadalom- és szoc.pol. juttatások	30144 27550	28377	
Kisebb. Önk- -dologi kiadásai	691	575	592
-tám.ért.műk.kiadás	15		
Általános tartalék		100	100
Működési célú hiteltörlesztés	25700		
Átfutó kiadás	1065		
<u>Működési kiadások összesen</u>	111 625	89 290	91 968
 Felhalmozási kiadások:	 6175	 11538	 3850
- Óvoda-felújítása	352		
Falumúzum felújítása	2896		
- Túristvándi út építése	-	1087	1182
- Falugondnoki gépkocsi cseréje	-	1557	1574
- Könyvtár létesítése		7800	
- Számítógép-beszerzés	283		
- Felhalm.c.p.eszk.át.háztartásoknak	300		
- Hiteltörlesztés	1173 1094	1094	
- óvoda felújítására	793	790	790
- ifjúsági klub közkincs hitele	380	304	304
- Hosszú lej.hitel kamata	1171		
 KIADÁSOK összesen:	 117 800	 100 828	 95 818

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)*Ezer forintban*

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2008. évi Terv	2008. évi Mód.ei.	2008.évi Teljesítés	Megnevezés	2008. évi Terv	2008. évi Mód.ei.	2008.évi Teljesítés
Intézményi működési bevételek	3941	67031	4454	Személyi juttatások	19449	20484	20077
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	17592	17592	17472	Munkaadókat terhelő járulék	6741	8176	7903
Támogatások, kiegészítések	40703	53782	52134	Dologi kiadások	15942	15025	15724
Támogatásértékű bevételek	1350	10508	17320	Egyéb folyó kiadások	520	2520	2453
Véglegesen átvett pénzeszk.				Pénzmaradvány átadás			
EU támogatás				Támogatásértékű műk.kiadás	14906	11996	7368
Finanszírozási bevételek	23268	25700	24700	Garancia és kezességváll.kiadás			
Előző évi pénzmaradvány	4	4		Társadalom- és szociálpol.jutt.	26800	30 800	30144
Előző évi közp-i ktg.vetési kieg.		381	380	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Átfutó,függő,kiegy.bevételek			-6381	Pénzforgalom nélküli kiadások			
				Kamatkiadások	2500	2 500	1191
				Általános tartalék		174	
				Finanszírozási kiadások		22426	25700
				Egyéb kiadások			
				Átfutó kiadás			1065
ÖSSZESEN:	86858	114670	110079	ÖSSZESEN:	86858	114101	111625
Hiány:	---	----		Többlet:	----	----	

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2008. évi Terv	2008. évi Mód.ei.	2008.évi Teljesítés	Megnevezés	2008. évi Terv	2008. évi Mód.ei.	2008.évi Teljesítés
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felújítás	2 90	3248	3248
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	425	425	440	Intézményi beruházás	22 52	8611	283
Pénzügyi befektetések bevételei				Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
Egyéb központi támogatás				Felhalm. célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre			
Fejlesztési és vis maior támogatás	3 211	6098	6098	Céltartalékok		290	
Központosított előirányzatokból támogatás				EU támogatásból megvalósuló projekt			
Támogatásértékű bevételek		7 702	77 02	Finanszírozási kiadások,hosszú lej. hitelrölesztés	1094	1174	1173
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
EU támogatás				Hosszú lej. hitel kamata		1171	1171
Finanszírozási bevételek				Felhalmozási célú p.eszk. átadás háztartásoknak		300	300
Egyéb bevételek							
ÖSSZESEN:	3 636	14225	14240	ÖSSZESEN:	3636	14794	6175
Hiány:	----	----		Többlet:		----	

A 2008. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Jogcím	Fajlagos mérték	Mutató-szám	Összesen (2x3)	SZJA részesedés	SZJA részesedés (4x5)	Állami hozzájárulás (4-6)
	Ft/fő	fő (ellátott)	E Ft	%-a	E Ft	E Ft
1	2	3	4	5	6	7
Település üzemeltetési, igazgatási és sportfeladatok támogatása			3.253			3 253
a.Lakosságszám szerint	1 430	492	704			704
b.Településenként legalább 1500eFt-ra történő kiegészítés			796			796
c. Az 500 fő alatti településeken 3000eFt-ra történő kiegészítés			1 500			1 500
d.Közösségi közlekedési feladatok	515	492	253			253
Társadalmi,gazdasági és infrast.elmaradott,súlyos fogl.gond.küzdő önk.feladatai	4 640	492	2 283			2 283
Közművelődési és közgyűjteményi feladatokra	1 135	492	558			558
Pénzbeli szociális juttatások			7 794			7 794
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás			6 495			6 495
a..)Házi segítségnyújtás támogatása			1 107			1 107
a.a.2007.dec.hónapban ellátásban részesült	190 000	4	760			760
c.Időskorúak nappali ellátása	150 000	21	3 150			3 150
NORMATÍV HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZ.			20 383			20 383
Szociális továbbképzés és szakvizsga	9 400	3	28			28
Közcélú foglalkoztatás támogatása			2 683			2 683
NORMATÍV KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁM. ÖSSZ.			2 711			2 711
2006.évre befizetett SZJA 8%-a			1 228			1 228
SZJA kiegészítés a jöv.diff.mérséklésére			14 790			14 790
Összesen:			39 112			39 112

Beruházási kiadások alakulása feladatonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve 2008	2008. évi előirányzat	2008. évi Mód.előirányzat	2008. évi Teljesítés.
1	2	3	5	5	
Egészség ház akadálymentesítés saját forrása		2008	542		--
Falugondnoki gépjármű cseréje saját forrása		2008		1968	--
Számítógép-beszerzés	283	2008		283	283
Könyvtár-létesítése		2009		6360	
ÖSSZESEN:	283		542	8 611	283

Felújítási kiadások alakulása feladatonként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2008.évi előirányzat	2008. Mód.évi előirányzat	2008.évi Teljesítés
1	2	3	4	5	6
Falumúzeum felújítása	2896	2008	2000	2896	2896
Óvoda-felújítás	352			352	352
ÖSSZESEN:	3248		2000	3248	3248

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek

célok szerint, évenkénti bontásban

Ezer forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2008. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2008.	2009.	2010.	2010. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke)			3 500				3 500
2.	Rulirozás hitelkeret	2008		3 500				3 500
3.	Fordóeszköz hitel							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke)		1 463	1 174	1 203	1 203	7 939	12 982
5.	Ifjúsági klub KÖZKINCS hitele	2006	456	380	304	304	4 538	5 982
6.	Óvoda és szociális konyha hitele		1 007	794	899	899	3 401	7 000
7.	Beruházás célonként							
8.								
9.	Felújítás feladatonként							
10.								
11.	Összesen (1+4+7+9)		1 463	4 674	1 203	1 203	7 939	16 482

**Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezettl	Teljesítés
1	2	3	4
1.	Természetbeni étkezési támogatás	324	492
2.			
3.			
4.			
5.			
7.			
8.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.	Összesen:	324	492

FÜLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁSA
2008. ÉV

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
01	Záró pénzkészlet	651			7 170		
02	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	- 6 816			630		
03	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	- 7 303			- 5 785		
04	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
05	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1 ± 2 - 3 - 4)	1 138			13 585		
06	Finanszírozásból származó korrekciók (±)						
07	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						
08	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
09	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)						
10	Módosított pénzmaradvány (5 ± 6 ± 7 + 8 ± 9)	1 138			13 585		
11	A 10. sorból - az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzmaradványa						
12	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány						
13	- Szabad pénzmaradvány						

MÉRLEG

Ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Előző év (nyitó)	Tárgyév	Változás
		állományi érték		%-a
1	2	3	4	5
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke (1111., 1121.)	01			-
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke (1112., 1122.)	02			-
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	03			-
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	04	1 453	1 453	100,00
5. Immateriális javakra adott előlegek (1181., 1182.)	05			-
6. Immateriális javak érték helyesbítése (119.)	06			-
<i>I. Immateriális javak összesen (01+...+06)</i>	07	1 453	1 453	100,00
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121., 122-ből)	08	184 247	182 904	99,27
2. Gépek, berendezések és felszerelések (1311., 1312-ből)	09	1 949	1 445	74,14
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10			-
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11			-
5. Beruházás, felújítás. (1227., 127., 13127., 1317., 132227., 132237., 1327., 14227., 14237., 147.)	12			-
6. Beruházásra adott előlegek (128., 1318., 1328., 148. 1598., 1599.)	13			-
7. Állami készletek, tartalékok (1591., 1592.)	14			-
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (129., 1319., 1329., 149.)	15			-
<i>II. Tárgyi eszközök összesen (08+...+15)</i>	16	186 196	184 349	99,01
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	17	100	100	100,00
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (172-174., 1752.)	18			-
3. Tartósan adott kölcsön (191-194-ből, 1981-ből)	19			-
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20			-
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (195-ből, 1982-ből)	21			-
6. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (179.)	22			-
<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (17+...+22)</i>	23	100	100	100,00
1. Üzemeltetésre kezelésre átadott eszközök (161., 162.)	24			-
2. Koncesszióba adott eszközök (163., 164.)	25			-
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök (167., 168.)	26			-
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök (165., 166.)	27			-
5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott konc.adott, vagyonkez.-be vett eszk.értékhely. (169.)	28			-
<i>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott vagyonkezelésbe vett eszközök (24+...+28)</i>	29	106 997	103 404	96,64
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (07+16+23+29)	30	294 746	289 306	98,15

1. Anyagok (21., 241.)	31	91	143	157,14
2. Befejezetlen termelés és félkész termékek (253., 263.)	32			-
3. Növendék-, hízó és egyéb állatok (252., 262.)	33			-
4. Késztermékek (251., 261.)	34			-
5/a. Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetített szolgáltatások (22., 231., 232., 234., 242., 243., 244. 246.)	35			-
5/b. Követelés fejében átvett eszközök, készletek (233., 245.)	36			-
<i>I. Készletek összesen (31+...+36)</i>	37	91	143	157,14
1. Követelések áruszáll., szolgáltatásból (vevők) (282., 283., 284., 2882., 2883., 2884.)	38			-
2. Adósok (281., 2881.)	39	684	286	41,81
3. Rövid lejáratú kölcsönök (27., 278.)	40			-
4. Egyéb követelések (285-287., 2885-2887., 19-ből)	41			-
Ebből: - tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részlet (191-194-ből, 1981-ből)	42			-
- egyéb hosszú lej. követelésekből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részesedések (195-ből)	43			-
- nemzetközi támogatási programok miatti követelések (2874.)	44			-
- támogatási program előlege (2871.)	45			-
- támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelés (2872.)	46			-
- garancia- és kezességvállalásból származó követelések (2873.)	47			-
<i>II. Követelések összesen (38+39+40+41)</i>	48	684	286	41,81
1. Egyéb részesedés (2951., 298-ből)	49			-
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (2911., 2921., 2931., 2941., 298-ből)	50			-
<i>III. Értékpapírok összesen (48+49)</i>	51			-
1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (33.)	52			-
2. Költségvetési bankszámlák (34.)	53	651	7 170	
3. Elszámolási számlák (35.)	54			-
4. Idegen pénzeszközök számlái (36.)	55	70	70	100,00
<i>IV. Pénzeszközök összesen (51+...+54)</i>	56	721	7 240	
1. Költségvetési aktív függő elszámolások (391.)	57			-
2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások (392., 396., 398.)	58	2 518	3 583	142,30
3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások (394.)	59			-
3. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások (399.)	60			-
<i>V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen (56+...+59)</i>	61	2 518	3 583	142,30
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (37+48+51+56+61)	62	4 014	11 252	280,32
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (30+62)	63	298 760	300 558	100,60

FORRÁSOK	Sorszám	Előző év (nyitó)	Tárgyév	Változás
		állományi érték		%-a
1	2	3	4	5
1. Induló tőke (411.)	64	6 571	6 571	100,00
2. Tőkeváltozások (412.)	65	272 931	269 319	98,68
3. Értékelési tartalék (417.)	66			-
D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (64+65+66)	67	279 502	275 890	98,71
1. Költségvetési tartalék elszámolása (4211., 4214.) (69+70)	68	- 2 229	12 094	
ebből - tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása (4211.)	69	1 138	13 585	
- előző év(ek) költségvetési tartalékának elszámolása (4214.)	70	- 3 367	- 1 491	44,28
2. Költségvetési pénzmaradvány (4212.)	71	- 3 374	- 4 294	127,27
3. Kiadási megtakarítás (425.)	72			-
4. Bevételi lemaradás (426.)	73			-
5. Előirányzat-maradvány (424.)	74			-
<i>I. Költségvetési tartalékok összesen (68+71+...+74)</i>	75	<i>- 5 603</i>	<i>7 800</i>	<i>- 139,21</i>
1. Vállalkozási tartalék elszámolása (4221., 4224.) (77+78)	76	358		0,00
ebből - tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása (4221.)	77			-
- előző év(ek) vállalkozási tartalékának elszámolása (4224.)	78	358		0,00
2. Vállalkozási tevékenység eredménye (4222.)	79	- 920		0,00
3. Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása (427.)	80			-
4. Vállalkozási tevékenység bevételi lemaradása (428.)	81			-
<i>II. Vállalkozási tartalékok összesen (76+79+80+81)</i>	82	<i>- 562</i>		<i>0,00</i>
E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (75+82)	83	- 6 165	7 800	- 126,52

1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök (4351-ből, 4361-ből)	84			-
2. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból (4341-ből)	85			-
3. Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból (4341-ből)	86			

4. Beruházási és fejlesztési hitelek (43111-ből, 4321-ből, 4331-ből)	87	11 519	9 142	79,36
5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek (43112-ből)	88			-
6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (438-ból)	89			-
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (84+...+89)	90	11 519	9 142	79,36
1. Rövid lejáratú kölcsönök (4561., 4571.)	91			-
2. Rövid lejáratú hitelek (4511., 4521., 4531., 4541.)	92	4 500	3 500	77,78
3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (441-443.) (94+95)	93			-
Ebből: - tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	94			-
- tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	95			-
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (43-ból, 444., 445., 446., 447., 448., 449., 4551.) (97+...+114)	96		1 203	-
Ebből: - váltótartozások (444.)	97			-
- munkavállalókkal szembeni kötelezettségek (445.)	98			-
- költségvetéssel szembeni kötelezettségek (446.)	99			-
- iparüzési adó feltöltés miatti kötelezettség (4471.)	100			-
- helyi adó túlfizetés (4472.)	101			-
- nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettségek (4494.)	102			-
- támogatási program előlege miatti kötelezettség (4491.)	103			-
- szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek (4492.)	104			-
- garancia- és kötelezettségvállalásból származó kötelezettségek (4493.)	105			-
- hosszú lejáratra kapott kölcsönök következő évet terhelő törlesztő részletei (4351-ből, 4361-ből)	106			-
- felhalmozási célú kötvénykibocsátásból származó tartozások				-
következő évet terhelő törlesztő részletei (43411-ből)	107			-
- működési célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei (43412-ből, 4551.)	108			-
- beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei				-
(43111-ből, 43211-ből, 4331-ből)	109		1 203	-
- működési célú hosszú lej. hitelek köv. évet terhelő törlesztő részletei (43112-ből, 43212-ből)	110			-
- egyéb hosszú lej. kötelezettségek köv. évet terhelő törlesztő részletei (438-ból)	111			-
- tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	112			-
- tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	113			-
- egyéb különféle kötelezettségek (4499-ből)	114			-
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (91+92+93+96)	115	4 500	4 703	104,51
1. Költségvetési passzív függő elszámolások (481.)	116	606		0,00
2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások (482., 485., 487.)	117	8 158	2 383	29,21
3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások (483-484.)	118	570	570	100,00
4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások (488-ból)	119	70	70	100,00
Ebből: - Költségvetésen kívüli letéti elszámolások (488-ból)	120	70	70	100,00
- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása (488-ból)	121			-
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen (116+...+119)	122	9 404	3 023	32,15
F, Kötelezettségek összesen (90+115+122)	123	25 423	16 868	66,35
FORRÁSOK ÖSSZESEN (67+83+123)	124	298 760	300 558	100,6

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2008. január 1-jén <i>ebből:</i>	651
2.	• Bankszámlák egyenlege	651
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	124 319
5.	Kiadások (-)	117 800
6.	Záró pénzkészlet 2008. december 31-én <i>ebből:</i>	7 170
7.	• Bankszámlák egyenlege	7 170
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

Adatok: ezer forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
1	2	3	4	5
I. Immateriális javak (02+09+12+13+14)	01.	1 453	1 453	
1. Törzsvagyron (03+06)	02.	1 453	1 453	
1.1. Forgalomképtelen immateriális javak (04+05)	03.	1 453	1 453	
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen immateriális javak	04.	1 453	1 453	
1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen immateriális javak	05.			
1.2. Korlátozottan forgalomkép. immat. javak (07+08)	06.			
1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomkép. immateriális javak	07.			
1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	08.			
2. Forgalomképes immateriális javak (10+11)	09.			
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	10.			
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	11.			
3. Immateriális javakra adott előlegek	12.			
4. 0-ig leírt immateriális javak	13.			
5. Immateriális javak érték helyesbítése	14.			
II. Tárgyi eszközök (16+86+106+125)	15.	229 110	184 349	215 970
II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (17+73+84+85)	16.	215 970	182 904	215 970
1. Törzsvagyron (18+38)	17.	215 970	182 904	215 970
1.1. Forgalomképtelen ingatl. és kapcs.vagyoni értékű jogok (5-től 11-ig) (19+22+25+28+31+34+37)	18.	215 970	182 904	215 970
1.1.1. Út, híd, járda, alul-és felüljárók (20+21)	19.			
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott út, híd járda, alul- és felüljárók	20.			
1.1.1.2. 0-ig leírt út, híd járda, alul- és felüljárók	21.			
1.1.2. Közforgalmú repülőtér (23+24)	22.			
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott közforgalmi repülőtér	23.			
1.1.2.2. 0-ig leírt közforgalmi repülőtér	24.			
1.1.3. Parkok, játszóterek (26+27)	25.			
1.1.3.1. Értékkel nyilvántartott parkok, játszóterek	26.			
1.1.3.2. 0-ig leírt parkok, játszóterek	27.			
1.1.4. Folyók, vízfolyások, természetes és mestersége tavak (29+30)	28.			
1.1.4.1. Értékkel nyilvántartott folyók, vízfolyások, term. és mest. tavak	29.			
1.1.4.2. 0-ig leírt folyók, vízfolyások, term. és mest. tavak	30.			
1.1.5. Árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák (32+33)	31.			
1.1.5.1. Értékkel nyilvántartott árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	32.			
1.1.5.2. 0-ig leírt árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	33.			
1.1.6. Egyéb ingatlanok (35+36)	34.	215 970	182 904	215 970
1.1.6.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	35.	215 970	182 904	215 970
137				
1.1.6.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	36.			
1.1.7. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	37.			
1.2.1. Vízellátás közművei (40+41)	39.			
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott vízellátás közművei	40.			

1.2.1.2. 0-ig leírt vízellátás közművei	41.			
1.2.2. Szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei (43+44)	42.			
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	43.			
1.2.2.2. 0-ig leírt szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	44.			
1.2.3. Távhőellátás (46+47)	45.			
1.2.3.1. Értékkel nyilvántartott távhőellátás	46.			
1.1.1.2. 0-ig leírt távhőellátás	47.			
1.2.4. Közművek védőterületei (49+50)	48.			
1.2.4.1. Értékkel nyilvántartott közművek védőterületei	49.			
1.2.4.2. 0-ig leírt közművek védőterületei	50.			
1.2.5. Intézmények ingatlanai (52+53)	51.			
1.2.5.1. Értékkel nyilvántartott intézmények ingatlanai	52.			
1.2.5.2. 0-ig leírt intézmények ingatlanai	53.			
1.2.6. Sportlétesítmények (55+56)	54.			
1.2.6.1. Értékkel nyilvántartott sportlétesítmények	55.			
1.2.6.2. 0-ig leírt nyilvántartott sportlétesítmények	56.			
1.2.7. Állat- és növénykert (58+59)	57.			
1.2.7.1. Értékkel nyilvántartott állat- és növénykert	58.			
1.2.7.2. 0-ig leírt állat- és növénykert	59.			
1.2.8. Középületek és hozzájuk tartozó földek (61+62)	60.			
1.1.8.1. Értékkel nyilvántartott középületek és hozzájuk tartozó földt.	61.			
1.1.8.2. 0-ig leírt középületek és hozzájuk tartozó földterületek	62.			
1.2.9. Műemlékek (64+65)	63.			
1.2.9.1. Értékkel nyilvántartott műemlékek	64.			
1.2.9.2. 0-ig leírt műemlékek	65.			
1.2.10. Védett természeti területek (67+68)	66.			
1.2.10.1. Értékkel nyilvántartott védett természeti területek	67.			
1.2.10.2. 0-ig leírt védett természeti területek	68.			
1.2.11. Egyéb ingatlanok (70+71)	69.			
1.2.11.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	70.			
1.2.11.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	71.			
1.2.12. Folyamatban lévő ingatlan beruházás	72.			
2.Forgalomképes ingatlanok (74+77+80+83)	73.			
2.1.1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek (75+76)	74.			
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott telkek, zártkerti- és külterületi földter.	75.			
2.1.1.2. 0-ig leírt telkek, zártkerti- és külterületi földter.	76.			
2.1.2. Épületek (78+79)	77.			
2.1.2.1. Értékkel nyilvántartott épületek	78.			
2.1.2.2. 0-ig leírt épületek	79.			
2.1.3. Egyéb ingatlanok (81+82)	80.			
138				
2.1.3.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	81.			
2.1.3.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	82.			
2.1.4. Folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás	83.			
3. Ingatlanok beruházására adott előlegek	84.			
5. Ingatlanok és kapcs. vagyoni értékű jogok értékhelyesbítése, visszairása	85.			

<i>II/2. Gépek berendezések és felszerelések (87+98+103+104+105)</i>	86.	7 241	1 445	
<i>1. Törzsvagyon (88+93)</i>	87.	7 241	1 445	
<i>1.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések (89+92)</i>	88.	7 241	1 445	
<i>1.1.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések állománya (90+91)</i>	89.	7 241	1 445	
<i>1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. gép, berendezés és felszerelés</i>	90.	7 241	1 445	
<i>1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. gép, berendezés és felszerelés</i>	91.			
<i>1.1.2. Folyamatban lévő forgalomképtelen gép, berendezés beruházás</i>	92.			
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések (94+97)</i>	93.			
<i>1.2.1. Korlátozottan forgalomképes gépek, berend. és felszerelések állománya (95+96)</i>	94.			
<i>1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalomk.. gép, berendezés és felsz.</i>	95.			
<i>1.2.1.2. 0-ig leírt korl. forgalomkép. gép, berendezés és felszerelés</i>	96.			
<i>1.2.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomk. gép, berendezés beruházás</i>	97.			
<i>2. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések (99+102)</i>	98.			
<i>2.1. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések állománya (100+101)</i>	99.			
<i>2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes gép, berendezés és felszerelés</i>	100.			
<i>2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes gép, berendezés és felszerelés</i>	101.			
<i>2.2. Folyamatban lévő forgalomképes gép, berendezés beruházása</i>	102.			
<i>3. Kisértékű (új) tárgyi eszközök raktári állománya</i>	103.			
<i>4. Gépek, berendezések és felszerelések beruházására adott előlegek</i>	104.			
<i>5. Gépek, berendezések és felszerelések értékhelyesbítése, visszairása</i>	105.			
<i>II/2. Járművek (107+118+123+124)</i>	106.	5 899		
<i>1. Törzsvagyon (108+113)</i>	107.	5 899		
<i>1.1. Forgalomképtelen járművek (109+112)</i>	108.	5 899		
<i>1.1.1. Forgalomképtelen járművek állománya (110+111)</i>	109.	5 899		
<i>1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen járművek</i>	110.			
<i>1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen járművek</i>	111.	5 899		
<i>1.1.2. Folyamatban lévő forgalomképtelen járművek beruházása</i>	112.			
<i>1.2. Korlátozottan forgalomképes járművek (114+117)</i>	113.			
<i>1.2.1. Korlátozottan forgalomképtelen járművek állománya (115+116)</i>	114.			
<i>1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomképes járművek</i>	115.			
<i>1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek</i>	116.			
<i>1.1.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes járművek beruházása</i>	117.			
<i>2. Forgalomképes járművek (119+122)</i>	118.			
<i>2.1. Forgalomképes járművek állománya (120+121)</i>	119.			
<i>2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes járművek</i>	120.			
<i>2.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes járművek</i>	121.			
<i>2.2. Folyamatban lévő forgalomképes járművek beruházása</i>	122.			
<i>3. Járművek beruházására adott előlegek</i>	123.			
<i>4. Járművek értékhelyesbítése, visszairása</i>	124.			
139				
<i>II/3. Tenyészállatok (126+131+132)</i>	125.			
<i>1. Forgalomképes tenyészállatok (127+130)</i>	126.			
<i>1.1. Forgalomképes tenyészállatok állománya (128+129)</i>	127.			
<i>1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes tenyészállatok</i>	128.			
<i>1.1.2. 0-ig leírt forgalomképes tenyészállatok</i>	129.			

1.2. Folyamatban lévő forgalomképes tenyészállatok beruházása	130.			
2. Tenyészállatok beruházására adott előlegek	131.			
3. Tenyészállatok értékhelyesbítése, visszairása	132.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök	133.		100	
III/1. Egyéb tartós részesedés (135+137+138+143)	134.		100	
1. Törzsvagyon (egyéb tartós részesedés) (136)	135.		100	
1.1. Korlátozottan forgalomképes egyéb tartós részesedés	136.		100	
2. Forgalomképes egyéb tartós részesedés	137.			
3. Egyéb forgalomképes pénzügyi befektetések (139+...+142)	138.			
3.1. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	139.			
3.2. Tartósan adott kölcsön	140.			
3.3. Hosszú lejáratú bankbetétek	141.			
3.4. Egyéb hosszú lejáratú követelések	142.			
4. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	143.			
IV. Üzemelt., kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszk.	144.	119 860	103 404	119 860
1. Törzsvagyon (üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonk. vett eszk.) (146+153+160)	145.	119 860	103 404	119 860
1.1. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott épület, építmény) (147+150)	146.	119 860	103 404	119 860
1.1.1. Forgalomképtelen üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett épület építmény (148+149)	147.			
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	148.			
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	149.			
1.1.2. Korl. Forgalomk. üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett épület építmény (151+152)	150.	119 860	103 404	119 860
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott kor. forgalomk. üzem.adott épület, építmény	151.	119 860	103 404	119 860
1.1.2.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	152.			
1.2. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felszerelések) (154+157)	153.			
1.2.1. Forgalomképtelen üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz. (155+156)	154.			
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem. adott gép,ber., felsz.	155.			
1.2.1.2. 0-ig leírt kor. forgalomk. üzem.adott gép, berendezés, felszerelés	156.			
1.2.2. Korl. forgalomk. üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz. (158+159)	157.			
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott korl.forgalomk. üzem. adott gép, ber., felsz.	158.			
1.2.2.2. 0-ig leírt korl. forgalomk. üzem.adott gép, ber., felsz.	159.			
1.3. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott járművek) (161)	160.			
1.3.1. Korl. forgalomk. üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett járművek (162+163)	161.			
1.3.1.1. Értékkel nyilvántartott korl.forgalomk. üzem. adott járművek	162.			
1.3.1.2. 0-ig leírt korl. forgalomk. üzem.adott járművek	163.			
140				
2. Forgalomképes üzemeltetésre átadott, konc. adott, vagyonkezelésbe vett eszközök (165+168+171+174)	164.			
2.1. Forgalomképes (üzemelt. kezelésre konc. adott, vagyonk. vett épület, építmény) (166+167)	165.			
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem.adott épület, építmény	166.			
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes üzem.adott épület, építmény	167.			
2.2. Forgalomképes üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz. (169+170)	168.			

2.2.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem. adott gép,ber., felsz.	169.			
2.2.2. 0-ig leírt kor. forgalomk. üzem.adott gép, berendezés, felszerelés	170.			

2.3. Forgalomképes üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett járművek (172+173)	171.			
2.3.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem. adott járművek	172.			
2.3.2. 0-ig leírt forgalomképes. üzem.adott járművek	173.			
2.4. Forgalomképes üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett tenyészállatok (175+176)	174.			
2.4.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem. adott tenyészállatok	175.			
2.4.2. 0-ig leírt forgalomképes üzem.adott tenyészállatok	176.			
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+15+133+144)	177.	350 423	289 306	335 830
I. Készletek (179+187+197)	178.		143	
I. Vásárolt anyagok (180+..+186)	179.		143	
1.1. Élelmiszerek	180.			
1.2. Gyógyszerek, vegyszerek	181.			
1.3. Irodaszerek, nyomtatványok	182.			
1.4. Tüzelőanyagok	183.			
1.5. Hajtó és kenőanyagok	184.			
1.6. Szakmai anyagok	185.			
1.7. Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha	186.			
2. Egyéb készletek (188+..+192)	187.			
2.1. Áruk	188.			
2.2. Betétdíjas göngyölegek	189.			
2.3. Közvetített szolgáltatások	190.			
2.4. Követelés fejében átvett eszközök, készletek	191.			
2.5. Értékesítési céllal átsorolt eszközök (193+..+196)	192.			
2.5.1. Épületek építmények	193.			
2.5.2. Gépek, berendezések és felszerelések	194.			
2.5.3. Járművek	195.			
2.5.4. Tenyészállatok	196.			
3. Saját termelésű készletek (198+..+200)	197.			
3.1. Késztermékek	198.			
3.2. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	199.			
3.3. Befejezetlen termelés, félkész termékek	200.			
II. Követelések (202+203+208+221+222+223)	201.		286	
1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	202.			
141				
2. Adósok (204+..+207)	203.		286	
2.1. Helyi adóból hátralék	204.		286	
2.2. Lakbér, bérleti díj hátralék	205.			
2.3. Térítési díj hátralék	206.			
2.4. Térítési díj hátralék	207.			
3. Rövid lejáratú kölcsönök (209+215)	208.			
3.1. Működési célú rövid lejáratú kölcsönök (210+..+214)	209.			
3.1.1. Önkormányzati költségvetési szervnek nyújtott kölcsön	210.			
3.1.2. Központi költségvetési szervnek nyújtott kölcsön	211.			
3.1.3. Lakosságnak nyújtott kölcsön	212.			

3.1.4. Non-profit szervezeteknek nyújtott kölcsön	213.			
3.1.5. Vállalkozásoknak nyújtott kölcsön	214.			
3.2. Felhalmozási célú rövid lejáratú kölcsönök (216+..+220)	215.			
3.2.1. Önkormányzati költségvetési szervnek nyújtott kölcsön	216.			
3.2.2. Központi költségvetési szervnek nyújtott kölcsön	217.			
3.2.3. Lakosságnak nyújtott kölcsön	218.			
3.2.4. Non-profit szervezeteknek nyújtott kölcsön	219.			
3.2.5. Vállalkozásoknak nyújtott kölcsön	220.			
4. Váltókövetelések	221.			
5. Munkavállalókkal szembeni követelések	222.			
6. Egyéb követelések (224+225)	223.			
6.1. Támogatási program előlege	224.			
6.2. Szabálytalan kifizetés miatti követelés	225.			
III. Értékpapírok (229+..+233)	228.			
1. Kárpótlási jegyek	229.			
2. Kincstárjegyek	230.			
3. Kötvények	231.			
4. Egyéb értékpapírok	232.			
5. Egyéb részesedések	233.			
IV. Pénzeszközök (235+242+251)	234.		7 240	
1. Pénztárak csekkek, betétkönyvek (236+239+240+241)	235.			
1.1. Pénztárak (237+238)	236.			
1.1.1. Forint pénztár	237.			
1.1.2. Valutapénztár	238.			
1.2. Költségvetési betétkönyvek	239.			
1.3. Elektronikus pénzeszközök	240.			
1.4. Csekkek	241.			
2. Költségvetési bankszámlák (243+..+250)	242.		7 170	
1.1. Költségvetési elszámolási számla	243.		7 170	
1.2. Adóbeszedéssel kapcsolatos számlál	244.			
1.3. Költségvetési elszámolási számla	245.			
1.4. Lakásépítés és vásárlás munkáltatói támogatás számla	246.			
1.5. Részben önálló költségvetési szervek bankszámlái	247.			
142				
1.6. Kihelyezett költségvetési elszámolásai számla	248.			
1.7. Önkormányzati kincstári finanszírozási elszámolási számla	249.			
1.8. Deviza(betét) számla	250.			
3. Idegen pénzeszközök (252+..+259)	251.		70	
3.1. Közútársulati lebonyolítási számla	252.			
3.2. Társadalmi összefogással megvalósuló közműfejlesztési lebonyolítási számla	253.			
3.3. Közútársulati lebonyolítási számla	254.			
3.4. Értékesítendő lakások építési lebonyolítási számla	255.			
3.5. Értékesített lakások bevételeinek elszámolása	256.			
3.6. Előcsatlakozási Alapokkal kapcsolatos lebonyolítási számla	257.			

3.7. Strukturális Alapok és Kohéziós Alap támogatási program lebonyolítási számla	258.			
3.8. Egyéb idegen bevételek számla	259.		70	
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	260.		3 583	
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (178+201+228+234+260)	261.		11 252	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (177+261)	262.		300 558	

143

2008. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
1	2	3
1. Induló tőke	01.	6 571
2. Tőkeváltozások	02.	269 319
3. Értékesítési tartalék	03.	
D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (01+02+03)	04.	275 890

1. Következő évben felhasználható pénzmaradvány (06+07)	05.	7 800
1.1. Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	06.	13 585
1.2. Előző év(ek) költségvetési tartalékai (pénzmaradvány)	07.	-5 785
2. Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (09+10)	08.	
2.1. Tárgyévi vállalkozási eredmény	09.	
2.2. Előző év(ek) vállalkozási eredménye	10.	
E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (05+08)	11.	7 800
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (13+14+15+16)	12.	9 142
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	13.	
2. Tartozás (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból	14.	
3. Beruházási és fejlesztési hitelek	15.	9 142
4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	16.	
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (18+19+20+21)	17.	4 703
1. Rövid lejáratú kölcsönök	18.	
2. Rövid lejáratú hitelek	19.	3 500
3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	20.	
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (22+23+24+25)	21.	1 203
4.1. helyi adókból származó túlfizetés	22.	
4.2. közműdíjak túlfizetése miatti kötelezettség	23.	
4.3. lakbér túlfizetés	24.	
4.4. egyéb	25.	1 203
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	26.	3 023
F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (12+17+26)	27.	16 868
FORRÁSOK ÖSSZESEN (04+11+27)	28.	300 558

Tárgy: (2./ tsp.) **Előterjesztés önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok 2009. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.**

Előadó: Márton László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.
Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

FÜLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2009. (IV. 30.) FKKT. számú
H a t á r o z a t a

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok 2009. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.

- A) Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 17. § (1) bekezdés, valamint a 6. számú melléklet 1. pontja (továbbiakban: 6. számú melléklet) alapján támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatására.
- B) Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
- I. Az önkormányzat lakosságszáma 2008. január 1-jén 1 000 fő alatti, és a Sonkád székhelyű körjegyzőséghez tartozik.
 - II. Az önkormányzat a Sonkád székhellyel működő körjegyzőségen túl nappali ellátást nyújtó szociális intézményt nem tart fenn, azonban Sonkád székhelyű – külön jogszabály szerint létrehozott – társulásban vesz részt.
 - III. 1. Az önkormányzat lakosságszáma 2008. január 1-jén 1 500 fő vagy az alatti és
 - 1.1. 2008. szeptember 1. után a többcélú kistérségi társulások támogatása keretében ösztönzött közoktatási feladatait többcélú kistérségi társuláson belüli Kölcse székhellyel működő intézményi társulás keretében látja el.
 - 1.2. A többcélú kistérségi társulások támogatása keretében ösztönzött, az alábbiak szerinti feladatait társulásban, többcélú kistérségi társulás keretében látja el:

145

- szociális alapszolgáltatási feladat:
 - szociális étkeztetés;
 - családsegítés;
 - házi segítségnyújtás;
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
 - támogató szolgáltatás;
 - nappali ellátás;
 - gyermekjóléti alapellátási feladat:
 - gyermekjóléti szolgáltatás;
 - gyermekek átmeneti elhelyezése;
 - gyermekek napközbeni ellátása;
 - belső ellenőrzési feladat.
-

- IV. Az önkormányzat
1. a 2008/2009. nevelési-, illetve tanévben
- 1.1.** részt vesz a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásában Kölcse székhellyel, és a többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím igénybevételehez vállalt – 2008. évi költségvetési törvény 8. melléklet IV. pont Kiegészítő szabályok 2.1-2.2 pontjában meghatározott – kapacitás-kihasználtsági feltételeknek
- a) megfelel.
2. a 2009/2010. nevelési-, illetve tanévben
- 2.1. részt vesz a többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatellátásában Kölcse székhellyel, és a többcélú kistérségi társulások támogatása jogcím igénybevételehez vállalt – költségvetési törvény 8. melléklet IV. pont Kiegészítő szabályok 2.1.-2.2. pontjában meghatározott – kapacitás-kihasználtsági feltételeknek
- a) megfelel.
- V. Az önkormányzat magánszemélyek és vállalkozások kommunális adója, mint helyi adó bevezetéséről döntött, és költségvetésében ilyen bevételt tervez és a gazdálkodás során realizál.
- VI. a)Az önkormányzat a 2008. évi zárszámadására vonatkozóan az Ötv. 92/A. §-a alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett,
- ab)és a zárszámadásának hitelesítésével könyvvizsgálót saját döntése alapján sem bízott meg.

Kelt, Fülesd, 2009. április 30.

Márton László s.k.
polgármester

Szabó István s. k.
helyettesítő körjegyző

146

Tárgy: (3./ tsp.) **Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet felülvizsgálatára, az új rendelet megalkotására.**

Előadó: Márton László polgármester

Tanácskozási joggal részt vett: Deák Beáta szociális mikrotársulás intézményvezetője.

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Kiegészítés:

Szabó István /helyettesítő körjegyző/: A szociális törvény módosításával 2009. évtől a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű, aktív korú személyek ellátórendszere differenciálódik, a rendszeres szociális segély már csak egyik formája lesz az önkormányzati ellátásoknak. A törvény módosítás új fogalomként bevezeti az aktív korúak ellátását. Ennek egyik jelentős eleme az „Út a munkához” program. Lényege, hogy az ellátás alapja elsősorban a foglalkoztatás, az együttműködés, a tanulás és képzés. A települési önkormányzatnak rendeletben kell szabályozni a rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személyek együttműködésének eljárási szabályait, a beilleszkedést segítő programok típusait, és az együttműködés megszégésének eseteit. Megszűnik a segély szankciós, csökkentett összegű folyósításának lehetősége, a felülvizsgálatot követően erre már nem kerülhet sor, ezért a helyi rendeletből is hatályon kívül kell helyezni az erre vonatkozó rendelkezéseket.

A jogszabályok módosításával új elemként kerül be a rendeletbe a köztemetés kapcsán annak szabályozása, hogy az eltemettetésre köteles személyt a visszafizetési kötelezettség alól milyen körülmények fennállása esetén lehet részben vagy egészben mentesíteni.

Változás következett be a szociális szolgáltatások (ellátások) biztosításának intézményrendszerében. Önkormányzatunk az ellátásokat társulások útján biztosítja. Ugyanakkor a Képviselő-testület feladata a térítési díjak megállapítása. A térítési díjak megállapítására vonatkozó szabályok is módosultak. A térítési díjak megállapítását megalapozó költségszámításokat az előterjesztéshez csatoltuk. A számított térítési díjtól eltérhet az önkormányzat. Attól kevesebbet is megállapíthat, illetve térítésmentesen is biztosíthatók a szolgáltatások szociális rászorultság figyelembe vételével.

A korábbi rendelethez képest változás, hogy az új tervezetbe korlátozottan épülnek be jogszabályi szövegek. Elsősorban a helyi önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségéből fakadó szabályozásokat tartalmazza. Ahol lehetett megmaradt korábbi szabályozás, illetve változatlan formában került átültetésre.

Kérdések:

Tóth Jenő /kisebbségi önkormányzat elnöke/: Hányan veszik igénybe a házi segítségnyújtást, és van-e ellenőrizve a feladatellátás?

Válaszadás:

Deák Beáta /szociális mikrotársulás intézményvezetője/: Jelenleg hét fő veszik igénybe a házi segítségnyújtást, és természetesen ellenőrizve van az ellátás. A házi segítségnyújtás keretében végzett munkát naplózzák és a gondozottnak igazolni kell az ellátást.

H o z z á s z ó l á s o k:

Fülep László /képviselő/: Sajnos sok dolgot utólag kell megtudni a testületnek. Itt van például a szociális földprogram keretében kiosztott termékek (burgonya, dughagyma és vetőmag, műtrágya.

Azt tapasztalom és hallom, hogy a szociális étkeztetésben biztosított ebéd minősége nem felel meg, nem elég ízletesen főznek. Sok a panasz.

Tóth Jenő /kisebbségi önkormányzat elnöke/: Csatlakozok Fülep képviselő azon véleményéhez, hogy nem megfelelő az ebéd minősége. Panasz van a házi segítségnyújtásra is. Ketten is panaszkodtak, de nevet nem akarok mondani.

Márton László /polgármester/: nem értem, hogy mit tud meg utólag a testület. Nyíltan és időben megkapják a tájékoztatást a képviselők. Úgy érzem, a személyem ellenirányul a felvetés. A szociális földprogram keretében a kiosztás előtt testületi ülésen adtam tájékoztatást a képviselőknek az előző ülésen. A listát is rendelkezésre bocsátottam azzal, hogy mondjon mindenki véleményt. Ezt megtekintették, de vélemény nem hangzott el. (Időközben Szabó István helyettesítő körjegyző az előző ülésről készült jegyzőkönyvet behozta, amelyből felolvassa az előző ülésen elhangzottakat).

Szabó Endre /képviselő/: Az ebéddel kapcsolatosan az a véleményem, hogy nem mindenki szereti a fűszereset. A térítési díjból azt hozzák ki, amit lehet.

Szabó István /helyettesítő körjegyző/: A házi segítségnyújtással kapcsolatban elhangzottakra az a véleményem, hogy konkrét felvetésre lehet konkrét választ adni. Akinek panasza van, tegye meg és kivizsgálják. Ettől függetlenül felkérem Deák Beáta intézményvezetőt, hogy készítsen felmérést a gondozottak körében az ellátásról és az ebéd minőségéről. Ennek eredményét a következő ülésre összegezze és hozza be.

148

Márton László /polgármester/: Mivel más vélemény nem hangzott el, a vitát lezárom. Indítványozom, hogy a rendeletet fogadja el, illetve alkoss meg a Képviselő-testület.

A házi segítségnyújtással kapcsolatos felmérésről a következő ülésen tájékoztatást adunk.

Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2009. (V. 04.) FKKT.
RENDELETE**

A szociális ellátások helyi szabályozásáról

Fülesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat), a *helyi önkormányzatokról* szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a *szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló, többször módosított 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 2004. évi CXL törvény (továbbiakban: Ket.) foglaltakra, illetve szabályozások alapján – figyelemmel a *pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól* szóló többször módosított 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a szociális ellátások helyi szabályozásáról a következő rendeletet alkotja:

I. Rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – az Önkormányzat anyagi teljesítő képességére is figyelemmel – meghatározza a szociálisan rászorultak részére nyújtandó, illetve nyújtható pénzbeli, vagy természetbeni ellátások formáit, feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

a) Fülesd Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező

aa) magyar állampolgárokra,

ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,

ac) hontalanokra,

ad) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre;

b) az Sztv. által meghatározott egyes ellátások esetében az önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

149

(3) A rendelet hatálya kiterjed:

a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi

adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint

b) az Szt. 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre,

amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik. /Szt. 3. § (1) – (3) bek./

(4) Az Önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkeztetést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét,

A szociális igazgatás szervei

3. §

(1) Az e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket

- a) a képviselő-testület,
- b) a polgármester,
- c) az önkormányzat körjegyzője

gyakorolja.

(2) A kérelmet - ha az Szt. másként nem rendelkezik - az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik. /Szt. 32/A. § (1) bekezdés/

4. §

(1) Az Önkormányzat az Szt.-ben és az e rendeletben szabályozott szociális eljárásokban hatáskörét a következők szerint ruházza át:

a) Polgármesterre

aa) Szt. 7. § (1) bekezdésében szabályozott ellátások biztosítása,

ab) az Szt.-ben, illetve e rendeletben szabályozott, valamint az Önkormányzat Közfoglalkoztatási tervében meghatározott közfoglalkoztatás (közcélu munka, közmunka és közhasznú munka) megszervezése,

ac) Szt. 37/C. § (4) bekezdése szerinti megállapodás megkötése,

ad) temetési segély /Szt. 46. §/,

ae) szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntés ellen a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a képviselő- testülethez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

Eljárási szabályok

5. §

(1) Az e rendelet hatálya alá tartozó, pénzben vagy természetben nyújtott szociális ellátásra jogosultság, jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a

150

hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni. /Szt. 5. § (1) bekezdés/

(2) A 3. § (1) bekezdésében szabályozott feladat- és hatáskörbe tartozó ellátások megállapítása iránti kérelmeket Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzőség Ügyfélszolgálatához (továbbiakban: Körjegyzőség) lehet írásban, a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes

szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) vagy e rendeletben meghatározott formanyomtatványon előterjeszteni.

(3) E rendeletet az Szt.-vel és a Korm. rendelettel együttesen kell alkalmazni.

(4) A kérelemhez mellékelni kell a Korm. rendeletben meghatározott iratokat, igazolásokat, valamint a jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást
- b) munkanélküli ellátás, társadalombiztosítási ellátás esetén a folyósított ellátást igazoló szelvényt, vagy folyószámla kivonatát
- c) vállalkozó esetén az illetékes APEH igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról
- d) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelmekről.

(5) Ha a kérelem elbírálására jogosult szerv hivatalos tudomása vagy a tényállásra tekintettel beszerzett környezettanulmány megállapításai alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a (6) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

(7) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet. /Szt. 9. §/

(8) Ha a pénzbeli és a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó igényt jogerősen megállapítják, az ellátás a kérelem benyújtásától esedékes.

Az ápolási díjat, az időskorúak járadékát, a rendszeres szociális segélyt és a lakásfenntartási támogatást utólag, minden hónap 5-ig kell folyósítani, a jogosult által megjelölt folyószámlára, vagy postai úton. Az átmeneti segélyt és az iskolakezdési támogatást jogosult a Kórhelyi segélyszolgálat pénztárában veheti át

(9) Ha a szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata. A lakásfenntartási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

6. §

(1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell

- a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;
- b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

151

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megtérítést a Ptk. 232. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a szociális ellátás jogosulatlanul és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható fel.

(3) A szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését az igénybevételel való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételel, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt. /Szt. 17. § (1)-(3) bekezdés/

(4) A megtérítés összege, illetve pénzegyenértéke és a kamat összege méltányosságból elengedhető, csökkenthető, részletfizetés adható, mennyiben azok megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné. /Szt. 17. § (5) bekezdés/

Adatkezelés

7. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából a jegyző, a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást vezet, az Szt.-ben és a meghatározott adattartalommal.

(1) Az (1) bekezdésben nyilvántartásra kötelezettek - az Szt.-ben és egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint - kötelesek az adatokat biztonságosan tárolni, folyamatosan pontosítani, azokból adatszolgáltatást nyújtani.

Pénzbeli ellátások kifizetése, folyósítása

8. §

A pénzbeli ellátások kifizetése a Kőjegyzőség pénzügyi ügyintézőjének feladata, aki pénzügyi nyilvántartást vezet az ellátások kifizetéséről, gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi-elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.

II. Rész

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Ellátások formái

9. §

(1) E rendelet alkalmazásában szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások:

- a) időskorúak járadéka,
- b) rendelkezésre állási támogatás,
- c) rendszeres szociális segély,
- d) ápolási díj,
- e) lakásfenntartási támogatás,
- f) átmeneti segély,
- g) temetési segély;

(2) Az Önkormányzat a következő természetbeni szociális ellátásokat biztosítja az arra jogosultaknak:

152

- a) közgyógyellátás
- b) köztemetés

(3) Egyes pénzbeli ellátások – egészben vagy részben – természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

- a) lakásfenntartási támogatás,
- b) átmeneti segély,
- c) temetési segély,

(4) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(5) A (2) bekezdésben szabályozott egyes pénzbeni ellátások természetbeni szociális ellátásként nyújtásáról a hatáskör gyakorlója – az Szt.-ben és e rendeletben foglaltak szerint – mérlegelési jogkörében dönt, annak formáját és módját határozatában rögzíti.

Időskorúak járadéka

10. §

(1) Az időskorúak járadékára az Szt-ben foglaltak az irányadóak.

Aktív korúak ellátása

Együtműködési szabályok, beilleszkedési programok

11. §

(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultságra az Szt.-ben és e rendeletben foglaltak az irányadóak.

(2) Az Szt. 37/B. § (1) bekezdésének *b)-c)* pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy a Sonkád és mikro-körzete Szociális Alapszolgáltatási Központhoz tartozó családsegítő szolgálattal (4964 Fülesd, Kis u. 4. szám; a továbbiakban: családsegítő szolgálat) az Szt. 37/C § (1) bekezdés szerinti, valamint e rendeletben szabályozott együtműködési kötelezettségét nyilatkozatban vállalja.

(3) Az (2) bekezdésében foglalt együtműködési kötelezettség keretében:

a) A rendszeres szociális segélyt megállapító szerv a határozat egy példányát igazolható módon – a jogosult részére történő kézbesítéssel egyidejűleg – megküldi a családsegítő szolgálatnak is.

b) Jogosult legkésőbb a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő napon köteles magát nyilvántartásba vetetni a családsegítő szolgálatnál és az együtműködési megállapodást megkötöni.

c) Jogosult köteles a megállapodásban foglaltakat határidőben teljesíteni, a beilleszkedési programban részt venni és a családsegítő szolgálatnál legalább félévente megjelenni.

d) A családsegítő szolgálat írásban és igazolható módon, a jogosult értesítésével egyidejűleg tájékoztatja a jogosultságot megállapító szervet, ha jogosult a *b)* pontban foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének nem tett eleget, továbbá ha a megállapodásban vállalt kötelezettségét megszegte vagy elmulasztotta. Az értesítés, illetve tájékoztatási kötelezettség határideje: legkésőbb a jogosult kötelezettségszegésének, illetve mulasztásának bekövetkeztét követő harmadik nap.

e) A családsegítő szolgálat a *d)* pontban foglalt értesítésben felhívja jogosult figyelmét a megállapodásban vállalt kötelezettsége vétkes megszegésének jogkövetkezményeire, továbbá arra, hogy mulasztása esetén igazolási kérelem benyújtására van lehetőség az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül, amely határidő jogvesztő. Az igazolási kérelmet a családsegítő szolgálat bírálja el, és arról – a *d)* pontban szabályozottak szerint – tájékoztatja a jogosultságot megállapító szervet.

153

(4) A beilleszkedési programokat a családsegítő szolgálat szervezi, amelyeknek típusai a következők lehetnek:

- a)* tanácsadás (jogi, munkaügyi, egészségügyi),
- b)* csoportos önsegítő és képességfejlesztő foglalkozás
- c)* életvitelt, életmódot formáló egyéni foglalkozás, szociális helyzet romlásának elkerülését célzó program,
- d)* munkavégzésre felkészítő foglalkozás (munkahelykeresést segítő technikák alkalmazása),

e) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és első szakképesítés megszerzésére.

(5) Az (3) bekezdés b) pont szerinti megállapodás tartalmazza a jogosult természetes személyazonosító - Korm. rendelet 1. §-a szerinti – adatit, továbbá e rendeletben szabályozott

együttműködési szabályokat, beilleszkedési programokat, valamint a megállapodásban vállalt kötelezettségek vétkes megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

(6) Amennyiben a rendszeres szociális segélyre jogosult személy a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt a (3) bekezdésben szabályozott együttműködési kötelezettségét két éven belül neki felróható okból

a) első alkalommal szegte meg, a jogosultságot megállapító szerv – igazolható módon, írásban – figyelmezteti az Szt-ben szabályozott jogkövetkezményekre,

b) második alkalommal szegte meg, a jogosultságot megállapító szerv az aktív korúak ellátásáról való jogosultságát – az Szt-ben szabályozottak szerint – megszünteti.

Lakásfenntartási támogatás

12. §

(1) A lakásfenntartási támogatásra az Szt.-ben és e rendeletben foglaltak az irányadóak.

(2) Az Önkormányzat helyi lakásfenntartási támogatást nyújt annak a személynek,

a) akinek a háztartásában együtt élő személyek a (3) bekezdés szerint elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben élnek és

b) akinek háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 201 %-át, és

c) a lakásfenntartás költségei eléri a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át

(3) Helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása szempontjából az önkormányzat közigazgatási területén elismert maximális lakásnagyság – család létszámától függetlenül - a a beépített hasznos alapterület a 100 m²-t, 100 m² felett az egy főre jutó átlagos lakás nagyság a 25 m²- t nem haladhatja meg.

(4) A lakásfenntartási kiadások körében költségként kell figyelembe venni:

- a lakbért vagy albérleti díjat,
- a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét,
- a közös költséget,
- a csatornahasználati díjat,
- a szemétszállítás költségeit,
- tüzelőanyag költségeit
- 50%-os mértékig a villanyáram, víz, gázfogyasztás díját.

(5) Lakásfenntartási támogatás igényelhető a fűtési szezonban megnövekedett fűtési célú kiadások miatt, amennyiben ezen (fűtési) költségeknek a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya eléri, illetve meghaladja a 20 %-ot, feltéve, hogy az igénylő egyéb tekintetben megfelel e rendeletben szabályozott jogosultsági feltételeknek.

(6) A (5) bekezdés alkalmazásában fűtési időszak október 15. napjától kezdődően következő év április 15. napjáig terjedő időszak.

154

(7) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. számú melléklete szerint kell benyújtani, és ahhoz csatolni kell a jövedelemtípusok szerinti igazolásokat.

13.§

(1) A helyi lakásfenntartási támogatás összege:

- a 30. §. (4) bekezdés szerinti támogatás maximum 30.000 Ft/év,
- a 30. §. (5) bekezdés szerinti támogatás maximum 15.000 Ft/év.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege nem lehet kevesebb 2.500 forintnál.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell folyósítani, melyet utólag minden hó 5. napjáig kell kifizetni.

Ápolási díj

14. §

(1) Az ápolási díjra való jogosultságra az Szt.-ben és e rendeletben foglaltak az irányadóak.

(2) Az önkormányzat ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi, akkor, ha bizonyíthatóan a gondozási, ápolási teendők ellátása miatt kereső tevékenységet nem tud folytatni, /hozzátartozó ápolása miatt fizetés nélküli szabadságon van, kereső tevékenysége a beteg ápolás miatt szűnt meg, a felajánlott munkát a beteg ápolása miatt nem tudja elfogadni/ rendszeres pénzellátásban nem

részesül és az ápolttal közös háztartásban él, valamint a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében a 200 %-át nem haladja meg.

(3) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a háziorvos:

a) igazolását arról, hogy az ápolott súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg, és

b) szakvéleményét arra vonatkozóan, hogy az ápolott önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre, gondozásra szorul.

(4) Az ápolási díj összege a (2) bekezdése alapján megállapított ápolási díj esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-ával megegyező mértékű.

Átmeneti segély

15. §

(1) Az átmeneti segélyre való jogosultságra az Sztv. 45. §-ában foglaltak az irányadóak.

(2) Átmeneti segélyben csak azt a személyt lehet részesíteni,

a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíjat,

b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíj 150 %-át nem haladja meg.

(3) Ugyanaz a személy egy naptári éven belül legfeljebb 4 alkalommal részesülhet átmeneti segélyben.

(4) A havi rendszerességgel folyósítható átmeneti segély időtartama a 4 hónapot nem haladhatja meg.

16.§

(1) Az átmeneti segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását, illetve a havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező és pályakezdő személyek esetében az erre vonatkozó nyilatkozatot.

(2) Amennyiben a rászorultsággal, illetve a nyújtott átmeneti segély céljának megfelelő felhasználásával kapcsolatban kétség merül fel, a kérelmező köteles a körjegyzőség által

155

kezdemenyezett környezettanulmány végrehajtásában közreműködni. Ha a közreműködést megtagadja, kérelme elutasítható.

(3) A segély iránti kérelmet e rendelet 2. számú melléklete szerint kell benyújtani, és ahhoz csatolni kell a jövedelemtípusok szerinti igazolásokat,

17. §

- (1) Az alkalmanként megállapított átmeneti segély összege esetenként 2.000.- Ft-nál kevesebb, és 20.000- Ft-nál több nem lehet.
- (2) A rendszeresen adott átmeneti segély havi összege nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál, és magasabb 5.000 Ft-nál.
- (3) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott segély összege alkalmanként 10.000 forint.
- A kölcsönt adott évben maximum 2 alkalommal lehet igénybe venni. Az ismételt igénybevétel feltétele az előző kölcsön visszafizetése. A kamatmentes kölcsönt maximum 5 havi időtartamra lehet nyújtani.
- A határozatban rendelkezni kell a visszafizetés határidejéről, a törlesztés összegeiről, vagy összegéről.
- (4) Indokolt esetben a segélyben részesített személyt kötelezni lehet a segély felhasználásáról történő elszámolásra. Ez esetben a határozatban a felhasználás célját, és a felhasználásról történő elszámolási kötelezettséget is meg kell határozni.
- (5) Átmeneti segély iránti kérelem elbírálásakor, amennyiben
- a kérelmező életmódja, életvitele arra enged következtetni és
 - a jegyző által készített környezettanulmány, valamint a köztudomású tények alapján bizonyosságot nyer, hogy a kérelmező a részére megállapított átmeneti segélyt nem a saját vagy családja életfenntartásához nélkülözhetetlen árucikkekre fordítaná, részére az átmeneti segélyt természetben kell megállapítani.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt természetbeni ellátás formái jellemzően a következők lehetnek:
- a település élelmiszer forgalmazó boltjaiban kizárólag közvetlen fogyasztásra alkalmas alapvető élelmiszerek vásárlására jogosító utalvány, és/vagy
 - tüzelőanyag vagy tüzelőanyag szállítási költsége egyrészének átvállalása.
- (7) Az átmeneti segély megállapítását követően a természetbeni ellátás – jogosult számára történő - biztosításáról, az ellátás megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

18. §

- (1) Az temetési segélyre való jogosultságra az Szt.-ben és e rendeletben foglaltak az irányadók.
- (2) Az önkormányzat temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti.
- (3) Temetési segély nem állapítható meg annak:
- akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedül élő esetén eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
 - aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.
- (4) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát.
- (5) Ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.
- (6) Az (4) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni.

156

A megállapított segély összegét - vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a jegyző a számlákra rávezeti.

- (7) Temetési segély megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is - ha a segélyt megítélő határozatban rendelkeznek a folyósított összeggel kapcsolatos utólagos elszámolási kötelezettségéről.

(8) Ha a temetési költségek viselése az eltemettető, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, ennek igazolására a kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását. Kivéve azoknak az adatoknak az igazolását, amelyet a közigazgatási hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartása tartalmaz.

19. §

(1) A segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(2) Az (1) bekezdés értelmében a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 2009. évben 80.000 Ft.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező vagy családja létfenntartását akkor veszélyezteti a temetési költségek viselése, ha a kérelmező és családja egy főre jutó jövedelme a mindenkori öregségi minimum nyugdíj 80 %-át nem haladja meg.

III. Rész

TERMÉSZETBEN NYÚJTOT ELLÁTÁSOK

20. §

(1) Az adott pénzbeli ellátás tekintetében hatáskörrel rendelkező szerv (hatáskör átruházás esetén személy) döntése alapján egyes pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatóak.

(2) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás, köztemetés, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

(3) Az önkormányzat a következő természetben nyújtott szociális ellátásokat állapítja meg:

a) pénzbeli ellátások, melyek természetben is nyújthatóak:

- lakásfenntartási támogatás,
- átmeneti segély,
- temetési segély;

b) jellegükből fakadóan természetbeni ellátások:

- közgyógyellátás,
- köztemetés,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság,
- élelmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatások.

Köztemetés

21. §

(1) A köztemetésre az Sztv. 48. §-ában foglaltak az irányadóak.

A köztemetés kérelemre és hivatalból is elrendelhető.

(2) Az ellátás megállapításáról, illetve biztosításának módjáról a döntéskor határozatban kell rendelkezni.

157

Közgyógyellátás

22. §

(1) A közgyógyellátásra jogosult:

a) alanyi jogon az Sztv. 50. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint,

- b) normatív jogon az Sztv. 50. §. (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
- c) a képviselő-testület e rendelete 35.§. (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő személynek.
- (2) Méltányosságból közgyógyellátás állapítható meg annak a helyi lakosnak, aki szociálisan rászorult és gyógyító ellátásának költsége olyan magas, hogy azt életfenntartásának veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.
- a) szociálisan rászorultnak tekintendő a kérelmező:
- akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 280 %-át, nem haladja meg és
 - havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 10 %-át meghaladja.
- (3) A közgyógyellátási igazolvány iránti kérelemhez csatolni kell az:
- a kérelmező és a családja jövedelemigazolását,
 - a háziorvos igazolását a rendszeres havi gyógyító ellátási szükségletéről.
- (4) A közgyógyellátási igazolvány térítési díját a döntést követően az Észak-alföldi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár által megadott számlára az önkormányzat fizeti meg.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

23. §

- (1) Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság ügyében az Sztv. 54. §-ában foglaltak az irányadóak.

Egyéb természetbeni ellátások

24. §

- (1) A pénzbeli ellátások különösen a következő természetbeni ellátási formákban is nyújthatóak:
- élelmiszer kifizetése,
 - tankönyv kifizetése,
 - tüzelő kifizetése, biztosítása,
 - közüzemi díjak átvállalása, kifizetése,
 - gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.
- (2) A pénzbeli ellátások természetbeni ellátási formaként való nyújtása tényéről és indokáról az érintettet az ellátást megállapító határozatban tájékoztatni kell.
- (3) A természetben nyújtott ellátás konkrét formájáról, módjáról a testület a határozatában dönt.

Szociális földprogram

25. §

- (1) Természetben nyújtott szociális ellátás - az 24. §-ban foglalt ellátási formákon túl - a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.
- (2) Családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatásnak (továbbiakban: szociális földprogram) minősül különösen
- a) a földhasználati lehetőség,
 - b) a mezőgazdasági szolgáltatások és juttatások,
 - c) a munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgóeszközök,
 - d) a szaktanácsadás, a szakképzés biztosítása.
- (3) Családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatást nyújt a képviselőtestület annak a személynek:

- akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát és a család legalább egy tagja:
 - munkanélküli vagy rendszeres szociális, nevelési segélyben, egyéb önkormányzati támogatásban részesül.
- (4) A szociális földprogram keretében nyújtott ellátások formái:
- a) pénzbeli,
 - b) természetben nyújtott ellátások.
- (5) A támogatás évenkénti mértéke pénzbeli támogatás esetén a 10.000 Ft-ot nem haladhatja meg, természetbeni támogatás esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének hatszorosát nem éri el, továbbá a használatba adott földterület nagysága a 3 ha-t nem haladhatja meg.
- (6) Pénzbeli támogatásként:
- állatbeszerzéshez,
 - földművelő eszközök vásárlásához,
 - legeltetéshez biztosítható évente egyszeri eseti pénzbeli ellátás.
- (7) Természetbeni ellátásként:
- termőföld használatának biztosítása,
 - talajművelés elvégzése,
 - vetőmag, szaporítóanyag biztosítása,
 - tenyész, hízóállat, kisállat kihelyezése,
 - terménydarálás biztosítása,
 - legeltetés biztosítása,
 - abraktakarmány biztosítása.
- (8) Állattartási támogatás nyújtásának az (3) bekezdésben foglaltakon túli feltétele, hogy a támogatott az állattartáshoz épülettel és takarmánnyal rendelkezzen. Talajműveléshez nyújtott támogatásnál az (3) bekezdésen túli feltétel, hogy az ellátásban részesített ne rendelkezzen 3 ha-nál nagyobb saját tulajdonú földterülettel.
- (9) A pénzbeli és természetben nyújtott támogatás visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatásként nyújtható.
- (10) A természetben nyújtott támogatás vissza nem térítendő része az (5) bekezdésben foglaltak szerint adható, a visszatérítendő részének törlesztésére hat hónapos részletfizetési lehetőség biztosítható. A visszatérítést a természetbeni ellátás igénybevételét követő 60 napon belül meg kell kezdeni.
- (11) A szociális földprogram keretében a családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatások vissza nem térítése esetén az ellátottat a következő három évre a szociális támogatási lehetőségből ki kell zárni.

IV. Rész

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

26. §

(1) Az Önkormányzat külön társulási megállapodásokban foglaltak alapján, illetve a társulások által fenntartott intézmények keretében a következő ellátásokat biztosítja:

- falugondnoki szolgáltatás
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- b) támogató szolgáltatás,
- c) gyermekjóléti szolgáltatás,
- az idősek nappali ellátása,

(2) Az Önkormányzat (1) bekezdésben foglalt ellátásokat a 3. számú mellékletben meghatározott társulásokban fenntartott intézményi keretek között biztosítja.

Falugondnoki szolgáltatás

27. §

- (1) A falugondnoki szolgálatot 1 fő falugondnok látja el.
- (2) A falugondnokot a képviselőtestület nevezi ki, s annak tartozik évente egy alkalommal beszámolni.
- (3) A falugondnok feladatai:
- Idősek étkeztetésében való közreműködés bevásárlással,
 - Gyógyszer kiváltása,
 - Betegek háziorvoshoz, szakrendelőbe, kórházba szállítása,
 - Családi eseményeken /születés, házasságkötés, haláleset/ szállítás biztosítása,
 - Vonatsatlakozáshoz szállítás,
 - Kórházi látogatásra szállítás,
 - Vetőmag, növényvédőszer, szaporítóanyag beszerzése,
 - Háztartási gépek, helyben meg nem vásárolható eszközök beszerzése,
 - Háztartási gépek, berendezések javításra szállítása, hazahozatala,
 - Sport és kulturális rendezvényekre szállítás biztosítása
 - Óvodások intézményvezető által meghatározott szállítása,
 - Önkormányzat és körjegyzőség alkalmazottainak hivatalos ügyintézésre, bevásárlásra, továbbképzésre szállítása,
 - Rokon, családlátogatás,
 - Kiránduláskor szállítás biztosítása,
 - Ügyintézés adó, nyugdíj és egészségbiztosítási járulék, kamarai ügyekben
- (4) A falugondnoki szolgáltatásért térítési díjat fizetni nem kell.

Szociális étkeztetés

28. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről – ebédről – kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni.
- (3) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybe vételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.
- (4) Az (1) bekezdése szerinti étkeztetést az Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Központ konyhája biztosítja.

Házi segítségnyújtás

29. §

- (1) A képviselőtestület az Szt. 63. §-ában meghatározott Házi segítségnyújtás feladatokat a Sonkád- és mikro- körzete Szociális és Gyermejkölési Alapszolgáltatási Központja útján látja el.

- (2) A képviselőtestület a házi segítségnyújtás feladatainak ellátására egy házi gondozási részkörzetet hoz létre, amelybe a település teljes közigazgatási területe tartozik.
-

Családsegítés

30. §

A képviselőtestület az Szt. 64. §-ában meghatározott Családsegítési feladatokat a Sonkád- és mikro- körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központja útján látja el.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

31. §

(1) A képviselőtestület az Sztv. 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatokat a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül a Fehérgyarmat Városi Szociális Központ útján látja el.

Támogató szolgáltatás

32. §

(1) A képviselőtestület az Szt. 65/C. §-ában meghatározott Támogató szolgáltatási feladatokat a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül a Erdőhāti mikro körzet támogató szolgálat Túrístvándi körzetközponttal látja el.

Szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárási szabályok, térítési díj

Az ellátás igénybevétele

33. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

(2) Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. /Szt. 93. § (1) és (2) bekezdés/

(3) A 26. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások iránti kérelmeket – az *a), c)* és az *f)* pontok kivételével – *a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele*ről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: SzCsM. rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint kell benyújtani Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Alapszolgáltatási Központ Fülesd Idősek Klubja (Fülesd, Kis u. 4. szám) vezetőjéhez (a továbbiakban: szolgáltatási hely vezetője).

(4) Falugondnoki szolgáltatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A szolgáltatási hely vezetője a (3) bekezdés szerinti kérelmet – annak benyújtását követő első munkanapon – továbbítja a 26. § (2) bekezdésében szabályozott intézmény vezetőjéhez.

(6) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás igénybeviteléhez és annak biztosítás során legalább két évente, vizsgálni kell a szociális rászorultságot. A szociális rászorultság vizsgálata az intézményvezető feladata, melyről az SzCsM. rendelet szerinti nyilatkozatot kiállítja.

161

(7) Az étkezés, házi segítségnyújtás és idősotthoni ellátás igénylésekor - az ellátás igénybevitelét megelőzően - az Szt-ben foglaltak szerinti jövedelemvizsgálatot kell

végezni, amelyről a jegyző igazolás állít ki. /Sz. 119/C. § (1) és (3) bekezdés; SzCsM. rendelet/

(8) A házi segítségnyújtás gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható az Sztv-ben szabályozottak szerint.

A soron kívüli eljárás és ellátás

34. §

(1) Az intézményvezető soron kívüli eljárás keretében ellátást biztosít az arra rászoruló személynek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellátást különösen az alapozza meg, ha az igénybevevő

a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,

c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. /SzCsM. rendelet 15. §/

Intézményi elhelyezés, ellátás megszüntetése

35. §

(1) Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás az

161

SzCsM. rendelet 5. számú melléklet szerinti adatokat tartalmazza. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

(2) Ha az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése, illetőleg az Szt. 94/D. §-ának (1) bekezdése szerinti megállapodás alapozza meg, az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás I. szakasza elvégzésének időpontjáról.

(3) Ha az ellátásra vonatkozó igény a beutaló határozat megküldését követően férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti a jogosultat, és a beérkezés sorrendjében gondoskodik a jogosultak elhelyezéséről. /SzCsM. rendelet 12.§/

(4) Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét. Az értesítés tartalmazza:

a) az előgondozás II. szakaszának időpontját,

b) a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját,

c) az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

(5) A (4) bekezdés szerinti értesítéshez mellékelni kell a megállapodás tervezetét, valamint az intézmény házirendjét. /SzCsM. rendelet 13.§ (1) és (2) bekezdés/

(7) A megállapodás tartalmazza:

a) az intézményi ellátás időtartamát,

b) az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját és körét,

162

c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,

(8) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti,
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt.

(9) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. /Szt. 101. (2) és (3) bekezdés/

Szociális ellátások térítés díja

36. §

(1) Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – ha az Szt. másképp nem rendelkezik – térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
 - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
 - e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy
- köteles megfizetni.

(3) A hatáskör gyakorlója ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat,

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében, akinek a családja jövedelemmel (Szt.119/C. §) nem rendelkezik. (Szt.114. § (1)-(3) bekezdés/

(4) Térítésmentesen kell biztosítani:

- a) családsegítést,
- b) közösségi ellátásokat,
- c) hajléktalan személyek részére a nappali ellátást.

Általános szabályok

37. §

(1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az Szt. 116. §-ában szabályozottak szerint kell eljárni.

(2) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az Szt. 117. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(3) Az intézményi térítési díjat - a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat kivételével - ellátási napra vetítve kell megállapítani.

(4) A személyi térítési díjat konkrét összegben, forintba kerekítve kell megállapítani.

(5) A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

(6) Ha az ellátást a jogosult a hónap nem mindegyik napján igénybe veszi, akkor - a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat kivételével - a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vehető havi jövedelmet naptári napra kell átszámolni úgy, hogy a rendszeres havi jövedelem összegét harminccal kell osztani.

Ebben az esetben az ellátásért fizetendő napi személyi térítési díj a napi jövedelemnek az Szt. 116. § (3) bekezdésében és a 117. § (2) bekezdésében meghatározott mértékét nem haladhatja meg.

Étkeztetés

38. §

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában a napok számaként csak az étkezési napok száma vehető figyelembe.

(4) Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

(5) Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

(6) Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Házi segítségnyújtás

39. §

(1) A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének egy ellátási órára jutó összegét.

(2) A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy hogy annak összege ne haladja meg az Szt. 116. §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket.

(3) A házi segítségnyújtásban - az Szt. 63. §-ának (8) bekezdése alapján - ideiglenesen részesülő személy Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatát abban az esetben kell elvégezni, ha a gondozás három hónapot meghaladóan is indokolt.

(4) Amennyiben egy családon, illetve háztartáson belül többen részesülnek házi segítségnyújtásban, a fizetendő személyi térítési díjat külön-külön kell meghatározni.

Nappali ellátást nyújtó intézmények

40. §

(1) Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve

b) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol az intézményi térítési díj megegyezik az a) pont szerint meghatározott és a (2) bekezdés szerinti díj összegével.

- (2) A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés intézményi térítési díját a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 9. § (2) és (4) bekezdése szerint kell megállapítani.
- (3) Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a házirendben foglaltak szerint be kell jelenteni.
- (4) Amennyiben a nappali ellátást nyújtó intézményben az ellátottról – átmenetileg – a házi segítségnyújtás keretében gondoskodnak, az ellátás intézményi térítési díjának, valamint a személyi térítési díjnak a megállapítására a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 12-14. § rendelkezései ételemszerűen irányadók.

41. §

- (1) Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakat e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A személyi térítési díjat az intézményvezetője állapítja meg a jogszabályokban, illetve e rendeletben szabályozottak szerint.
- (3) Személyi térítési díj állapítható meg annak az ellátásban részesülőnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 200 %-át, egyedülálló esetén a 250 %-át.
- (4) Az Önkormányzat a szociális ellátások és szolgáltatások közül térítésmentesen biztosítja a házi segítségnyújtást, az étkezés nélküli nappali ellátást és az ebéd kiszállítását.

Vegyes és záró rendelkezések

42. §

- (1) E rendelet kihirdetésével lép hatályba, rendelkezéseit - amennyiben az ügyfél számára kedvezőbb elbírálást tesz lehetővé és törvény megengedi - a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2006. (VI.30.) FKKT. rendelettel módosított és egységes szerkezetbe foglalt 12/2003. (XI.18.) FKKT. rendelete.

Fülesd, 2009. április 23.

Márton László
polgármester

Szabó István
helyettesítő körjegyző

KÉRELEM

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

I. A kérelmező személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. Jogosultsági adatok

a) A lakás alapterülete:m²

A lakáshasználat jogcíme: tulajdonos / főbérő / albérő

b) A kérelmezővel közös háztartásban élők száma, adataik és jövedelmükre vonatkozó adatok
A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő.

c) A háztartásban élők adatai

Név (születési név)	Születési hely, idő	Anyja neve

d) Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Lakásfenntartási költségek:	Nyári Hónap	Téli hónap
Lakbér		
Albérleti díj		
Lakáscélú kölcsön tör. részlete		
Szemétszállítási költség		
Csatornahasználati díj		
Villanyáram		
Vízfogyasztás		
Gázfogyasztás		
Egyéb tüzelőanyag költség		
Összesen:		

Lakásfenntartási költség havi átlaga:Ft.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező
házastársának/élettársának aláírása

KÉRELEM

ÁTMENETI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

I. A kérelmező személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. Az átmeneti segély iránti kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma, adatai és jövedelmükre vonatkozó adatok

A közeli hozzátartozók száma: fő.

a) A közeli hozzátartozók adatai

Név (születési név)	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolatt

d) Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és						

más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező
házastársának/élettársának aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. Jövedelemre vonatkozó adatok

Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásként kell feltüntetni az öregségi nyugdíjat, a rokkantsági nyugdíjat, a mezőgazdasági járadékot, az özvegyi nyugdíjat, a baleseti rokkantsági nyugdíjat, a hozzátartozói baleseti nyugellátást, az átmeneti járadékot, a rendszeres szociális járadékot, a bányászok egészségkárosodási járadékát, a rokkantsági járadékot, a rehabilitációs járadékot, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásait és egyéb hasonló jellegű juttatásokat.

Keresőtevékenységből származó jövedelemnek minősül minden olyan bevétel, amely munkavégzésből származik - például: munkabér, megbízási díj, vállalkozásból származó jövedelem.

Egyéb jövedelmek között kell feltüntetni a táppénzt, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat (például: álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, ápolási díj), valamint azon jövedelmeket, amelyek az előző két rovatban nem tüntethetők fel.

Ha a jövedelemből munkavállalói járulékot, személyi jövedelemadót, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat fizetnek, akkor jövedelemnek e befizetésekkel csökkentett összegét kell a kérelemben szerepeltetni.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg, továbbá a közmunkából, közhasznú munkából vagy közcélú munkából származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó része.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap
- alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

TÁRSULÁSBAN BIZTOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

Az Önkormányzat a 31. § (1) bekezdésben részletezett ellátások közül

- a)* az (1) bekezdés *a)*, *d)*, *c)*, *f)*, *g)* és *h)* pontok szerinti ellátásokat **Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulásban**,
- b)* az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti ellátást a **Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulásban**,
- a)* az (1) bekezdés *e)* pontja szerinti ellátást az **Erdőháti Mikro Körzet Támogató Szolgálat Társulásban**

fenntartott intézményi keretek között (azok alapító okiratiban és az intézményi szabályzataiban foglaltaknak megfelelően) biztosítja.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról

Étkeztetés, szállítás nélkül	287,50,- Ft / adag + ÁFA
Kiszállítási díj	-
Házi segítségnyújtás	
1. A nyugdíjminimum 150%-át meg nem haladó jövedelem esetén	-
2. A nyugdíjminimum 150%-át meghaladó jövedelem esetén, valamint átmeneti jelleggel biztosított ellátás esetén	-
Nappali ellátás	
Étkeztetéssel	287,50,- Ft / adag + ÁFA
Étkeztetés nélkül	-
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	250,-Ft / hó (ÁFA mentes)
Támogató szolgáltatás	
Személyi segítség intézményi óradíja	150,-Ft / óra
Szállítás intézményi km díja	40,-Ft / km (áfával)

Tárgy: (4./ tsp.) **Előterjesztés iskolaotthonos nevelés és oktatás szervezésére a „Kölcsey Ferenc” Általános Iskolában, ezzel összefüggésben az ÁMK Alapító okiratának módosítására.**

Előadó: Márton László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Márton László: /polgármester/ Indítványozza a határozat elfogadását.

Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2009. (IV. 30.) FKKT. számú
H a t á r o z a t a**

Iskolaotthonos nevelés és oktatást szervezéséről a „Kölcsey Ferenc” Általános Iskolában. Ezzel összefüggésben az Általános Művelődési Központ Alapító Okiratának módosításáról.

A Képviselő-testület

1. A 2009/2010. tanévre gyermeküket beíratni szándékozó szülők kezdeményezésére és mindegyikének egybehangzó nyilatkozata alapján elhatározza iskolaotthonos nevelés és oktatást szervezését a „Kölcsey Ferenc” Általános Művelődési Központ Általános Iskolájában a 2009/2010. tanévtől kezdődően.
2. Az 1. pontban foglalt döntésével összhangban - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. § (3) bekezdésében, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 33. § (5) bekezdésében és a 37. § (5) bekezdésében foglaltak alapján - a „Kölcsey Ferenc” Általános Művelődési Központ Alapító Okiratát módosítja, kiegészíti „iskolaotthonos nevelés és oktatás” szövegrész beillesztésével a következők szerint:

12. Az intézmény tevékenységei:

a) ellátandó alaptevékenysége

852010 Alapfokú oktatás (1993. évi LXXIX tv.) a kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt szövegezése (dőlt betűvel a módosuló szövegrész):

„- idegen nyelv választható oktatása 4. évfolyamtól;

- napközi otthoni tevékenység;

- tanulószobai tevékenység;

- áttanítás;

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs (képesség-kibontakoztató) felkészítése;

- integrált gyógypedagógiai nevelés-oktatás, fogyatékoság típusa szerint:
 - enyhe értelmi fogyatékos,
 - érzékszervi fogyatékos- nagyothalló
- iskolaotthonos nevelés és oktatás”

3. *Felhatalmazza* az ÁMK igazgatóját e határozat szerinti módosítás Alapító Okiratban történő átvezetésére, és *felkéri*, hogy szervezze meg az iskolaotthonos nevelés és oktatás 2009/2010. tanítási évben történő indítását és ezzel összefüggésben dolgozz át a kapcsolódó intézményi dokumentumokat.

Határidő: 2009. augusztus 30.

Felelős: Ombodi Károly ÁMK igazgatója

Fülesd, 2009. április 30.

Márton László s. k.
polgármester

Szabó István s. k.
helyettesítő körjegyző

A határozatról értesül:

1. „Kölcsey Ferenc” Általános Művelődési Központ,
2. Kölcse Önkormányzat,
3. Sonkád Önkormányzat,
4. Irattár.

Tárgy: (5./ tsp.) **Előterjesztés Fülesd Községi Önkormányzat 2009. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására.**

Előadó: Márton László polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Márton László: /polgármester/ Indítványozza a határozat elfogadását.

Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2009. (IV. 30.) FKKT. számú
H a t á r o z a t a**

Fülesd Községi Önkormányzat 2009. évi közbeszerzési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2009. évi közbeszerzési tervét a következők szerint *hagyja jóvá*:

Ssz.	Közbeszerzés tárgya	Beszerzés tervezett ideje	Eljárás típusa
1.	Mikrobusz (falugondnoki gímű.) beszerzése	II. negyedév	Egyszerűsített eljárás
2.	Könyvtárhelyiség kialakítása	III. negyedév	Egyszerűsített eljárás
3.	Mezőgazdasági feltáró út létesítése	III. negyedév	Nyílt eljárás

Fülesd, 2009. április 29.

Márton László s. k.
polgármester

Szabó István s. k.
helyettesítő körjegyző

KÉPVISELŐI BEJELENTÉSEK:

Márton László: /polgármester/

- Vízügyi Igazgatóság csatlakozott az „Út a munkához” programhoz és megállapodást kötött az önkormányzattal. Ebben rögzítették a feltételeket. Az Igazgatóság alkalmazza a dolgozókat, a támogatást az önkormányzat igényli és átadja az Igazgatóságnak. A sajáterőt (5 %-ot) és az egyéb feltételeket a munkáltató (Igazgatóság) biztosítja. Öt főt terveznek alkalmazni.

- Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy 2003-ban a Tiszaháti Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megállapodást kötött a PROMCPM Kft-vel a kábeltévé kiépítésére. A pályázati források megérkezéséig a munkák megkezdéséhez szükséges összeg előteremtése érdekében Fülesd Önkormányzata kölcsönszerződést kötött a céggel 4 millió forintba 2003. 03. 02-án. A szerződés szerint ezt az összeget átadta az önkormányzat Tiszaháti Területfejlesztési Önkormányzati Társulásnak, mint beruházónak, amely kézfizető kezességet vállalt az összeg visszafizetésére. Visszafizetési határidő 2003. 05. 30. volt.

A törlesztést Fülesd Önkormányzata megkezdte és 800.000,-Ft kivételével teljesítette. Sajnos a Tiszaháti Területfejlesztési Önkormányzati Társulás nem fizette vissza az összeget az Önkormányzatnak, ezért állítottuk le a visszafizetést. Most a PRIMCOM Kft. jogi útra terelte a dolgot. Április 20-án volt bírósági tárgyalás, ahol az önkormányzatot a Tiszaháti Területfejlesztési Önkormányzati Társulással egyetemlegesen teljesítésre kötelezték.

Sajnos a Társulásnak nincs pénze és vagyona sem, így az önkormányzatnak fog kelleni megfizetni a fennálló 800.000,-Ft-ot kamataival.

A jogerős bírósági határozatot követően egyeztetni kell a céggel részletfizetés érdekében. Ezt követően fizetési meghagyás kell benyújtani az önkormányzatnak a Társulás felé. Ennek eredménye azonban kétséges, mivel nincs fedezete a Társulásnak.

Fülep László /képviselő: Mit kell még utólag megtudni? Ki írta alá a kölcsönszerződést?

Varga Tibor /képviselő/: Abban az időszakban is képviselő voltam, de nem emlékszem, hogy a testület hozott volna ilyen döntést.

Márton László /polgármester/: A korábbi testületi döntésekről nincs információ. A rendelkezésemre álló dokumentumok alapján a korábbi polgármester írta alá a kölcsönszerződést. Sajnos ez kötelezi a jelenlegi önkormányzatot is. A PRIMCOM Kft-vel való egyeztetés eredményéről, illetve a további lehetőségekről folyamatosan tájékoztatni fogom a testületet.

A Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal tudomásul veszi a tájékoztatásban elhangzottakat.

Márton László /polgármester/: További tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a következők szerint:

- Az FVM-hez pályázat lett benyújtva motoros fűkaszára parlagfű mentesítésre. A pályázat eredményes volt, a szerződést a napokban fogjuk aláírni.

- Május elsején a településen lesz a Magyar Televízió Fötér című műsora. Felvonulás, óvodásoknak rajzverseny, valamint felnőtteknek labdarúgóverseny lesz. A kemencét is befűtik és lángost fognak sütni. Kérem, hogy vegyenek részt a rendezvényen és hirdessék ezt a környezetükben.

Varga Tibor /képviselő/: Több olyan ingatlan van, amelyik előtt nagy a közterület. A fűnyírás gondot okoz az időseknek is. Kiknek a kötelessége az ingatlanok előtti közterület karbantartása?

Szabó István /jegyző/: Az ingatlanok előtti közterület karbantartása az úttestig, a tulajdonos, illetve használó feladata és kötelezettsége. Természetesen meg kell vizsgálni, hogy azok, akik segítségre szorulnak.

Fontos feladat a parlagfű elleni védekezés tudatosítása, szervezése. Felhívást fognak kapni május hónapban az ingatlantulajdonosok, valamint a mezőgazdasági földek tulajdonosai, használói a feladat fontosságáról, a mulasztással járó jogkövetkezményekről, szankciókról.

Márton László /polgármester/: Körbe kell járni a települést, fel kell mérni, hogy kik azok, akik segítségre szorulnak. Azon ingatlanoknál, amelyeket több oldalról határol közterület közmunkásokkal lehet karbantartani.

A Képviselő-testülete 5 egyhangú igen szavazattal tudomásul veszi a tájékoztatásban elhangzottakat.

Márton László /polgármester/: A Képviselő-testület a nyilvános ülés napirendjét megtárgyalta. Bejelenti, hogy zárt ülésen folytatják a munkát egyedi hatósági ügyek tárgyalásával.

k.m.f.

Márton László
polgármester

Szabó István
helyettesítő körjegyző