

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
14/2011. (X. 12.) önkormányzati rendelete
A GYERMEKVÉDELMEMRŐL.**

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testület az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 20/C. § (4) bekezdésében, 21. § (1) bekezdésében, 29. §-ban, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet a Körjegyzőség hivatalában lehet benyújtani (4964 Fülesd, Kis u. 4.)
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet a Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központja (székhelye: 4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.) területileg illetékes gyermekjóléti feladatokat ellátó családgondozójánál lehet benyújtani, vagy szóban elmondani, melyet a családgondozó a rendelet 1. melléklete szerinti problémajelző adatlapon rögzít.
- (3) Intézményvezető alatt a Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központja intézményvezetőjét kell érteni.
- (4) A (2) bekezdés szerinti családgondozók területi irodáit és szolgáltatási helyeit a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A természetbeni és pénzbeli ellátásokra való jogosultság vizsgálatánál a jövedelemszámítás alapja a kérelem benyújtását megelőző hónap rendszeres jövedelme, és a kérelem benyújtását megelőző egy év nem rendszeres jövedelme.

2. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat igénybe vevőknek a rendelet 3. melléklete szerinti nyilatkozatot kell tenni.
- (2) A természetbeni és pénzbeli ellátások valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelem esetén a jogosultság elbírálásának feltétele a családgondozó által készített környezettanulmány. (GYSZ. 1.)
- (3) Az ellátást megállapító szerv ügyintézője a rendelet 4. melléklete szerinti nyomtatványon keresi meg a családgondozót a (2) bekezdés szerinti környezettanulmány elkészítése céljából.
- (4) Természetbeni ellátások esetén a felhasználás a gyermek nevére kiállított számlával igazolható.

2. Óvodáztatási támogatás.

3. §

- (1) Az első alkalommal folyósított óvodáztatási támogatás 100%-ban természetben nyújtható a szülőnek gyermeke részére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti óvodáztatási támogatás ruházat és élelmiszer formájában nyújtható, a gyermek szükségleteinek figyelembe vételével.
- (3) A gyermek szükségleteit a családgondozó méri fel egyeztetve a szülővel és annak az óvodának a vezetőjével, ahová a gyermeket beírták.

3. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

4. §

- (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell a benyújtást megelőző hónap rendszeres jövedelmeinek igazolását eredetben, vagy hiteles másolatban, valamint a benyújtást megelőző egy év nem rendszeres jövedelmeinek igazolását eredetben, vagy hiteles másolatban.
- (3) A (2) bekezdés szerinti igazolásként elfogadható a posta szelvény, bankszámlakivonat, bérlap, adóbevallás, Nemzeti Adó- és Vámhivatal Adóigazgatósága által kiállított igazolás, östermelői igazolvány értékesítési betétlapja, vállalkozás esetén mérlegképes könyvelő által kiállított igazolás.
- (4) Tartós betegséget vagy súlyos fogyatékoságot a háziorvos vagy szakorvos által kiállított igazolással lehet bizonyítani.

5. §

- (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a gyermek, ha a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, és a családtagoknak vagyona nincs.
- (2) Kérelmet nyújthat be fiatal felnőtt is, ha nappali oktatás rendje szerint közép vagy felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytat, ebben az esetben a kérelemhez mellékelnie kell az oktatási intézmény 30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolását.
- (3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás mértéke esetenként legalább 1000,- forint és legfeljebb 5000,- forint kivéve, ha a gyermek tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos, ebben az esetben a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásnak felső határa nincs.
- (4) Ugyanazon gyermek egy naptári éven belül legfeljebb az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-ig részesülhet rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban, kivéve, ha a gyermek tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos, ebben az esetben a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás címén kifizetett éves összegnek felső határa nincs.
- (5) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesülhet, kivéve, ha a gyermek tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos.

6. §

- (1) A rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény csak természetben nyújtható, a gyermek szükségleteinek figyelembe vételével, melyre az 2. § (2) bekezdés szerinti környezettanulmányban ki kell térni.

- (2) A megállapított támogatást a határozat hozatalát követő 15 napon belül biztosítani a jogosított részére.

4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások.

7. §

- (1) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái:
- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
 - b) gyermekek napközbeni ellátása
 - ba) óvodai nevelés,
 - bb) iskolai napközi,
 - bc) házi gyermekfelügyelet.
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjában meghatározott ellátási formákat az Alapfokú Oktatási Társulás (Székhelye: 4965 Kölcse, Dózsa u. 6.) útján biztosítja.
- (3) Az önkormányzat az (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában meghatározott ellátási formát a Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulása (4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.) útján biztosítja.

5. Gyermejjóléti szolgáltatás

8. §

A gyermekjóléti szolgáltatás külön szakmai egységként működik, és önálló szakmai vezető irányítja.

9. §

- (1) A családgondozó a kérelmet (problémajelzést) követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az érintett személlyel, családdal, szükség szerint intézkedik az adekvát segítségnyújtás érdekében (pl. alapellátás, javaslattevés más gyermekvédelmi intézkedésre, más szakemberhez irányítás stb.)
- (2) A családgondozó a kérelem (problémajelzés) beérkezését követően az alábbi szempontokat veszi figyelembe az elbírásnál:
- a) bántalmazás (fizikai, szexuális, érzelmi)
 - b) elhanyagolás (fizikai, érzelmi, értelmi)
 - c) szűkebb vagy tágabb családi konfliktusok,
 - d) a család diszfunkcionális működése,
 - e) devianciák a szűkebb vagy tágabb családban (pl. szenvedélybetegség, pszichiátriai betegség, bűnözés, szabálysértés stb.)
 - f) életvezetési zavarok,
 - g) magatartászavarok,
 - h) tanulási zavarok,
 - i) iskolai hiányzások.
- (3) Az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – ellátást biztosít krízishelyzet esetén, illetve ha azonnali intézkedés hiánya a személy életét, testi épségét veszélyezteti.
- (4) Az ellátás megszűnik, ha a feltételei már nem állnak fenn.

- (5) A gyermekjóléti szolgálat a problémát a társhatóságok, más szakemberek felé a 8. melléklet szerinti nyomtatványon jelzi.
- (6) A gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes.

6. Házi gyermekfelügyelet.

10. §

- (1) A házi gyermekfelügyelet a szülő kérelmére indul. A kérelmet a rendelet 6. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (2) A kérelem és a környezettanulmány alapján az intézményvezető a 7. melléklet szerinti szerződést köt a gyermek szülőjével vagy más törvényes képviselőjével. Az intézményi jogviszonyt a szerződés hozza létre.
- (3) A házi gyermekfelügyeletben az részesíthető, aki a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelel.
- (4) Az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – ellátást biztosít krízishelyzet esetén, illetve ha azonnali intézkedés hiánya a személy életét, testi épségét veszélyezteti.
- (5) Az ellátás megszűnik az igénybe vevő kérelmére azonnal, a gondozási idő lejártával (határozott idő letelte), az ellátott halálával.

11. §

- (1) A házi gyermekfelügyelettel együtt étkezés nem biztosított.
- (2) A házi gyermekfelügyelet térítési díj köteles, az intézményi térítési díj mértéke 6 óra és 20 óra közötti időszakban 570,- Ft/óra + általános forgalmi adó, 20 óra és 6 óra közötti időszakban 855,- Ft/óra+általános forgalmi adó.
- (3) A térítési díjat az ellátás igénybevétele követő 5 napon belül meg kell fizetni az intézményvezető részére.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott térítési díj – törvényben meghatározott kivétellel – nem engedhető el és nem mérsékelhető.

7. Gyermekek átmeneti gondozása.

12. §

Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozása biztosítása céljából ellátási szerződést köt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)

8. Étkeztetés.

13. §

Az önkormányzat által gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben (Kölcsey Ferenc Általános Művelődési Központ fülesdi tagóvodája) a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját külön rendelet határozza meg.

9. Záró rendelkezések.

14. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a

- a) 6/1998. (IV. 28.) FKKT. rendelet,
- b) 16/2004. (XII. 30.) FKKT rendelet.

Fülesd, 2011. október 12.

Márton László
Polgármester

Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző

Záradék:

Ez a rendelet 2011. október 12. napján kihirdetésre került.

Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző

1. melléklet a 14/2011. (X. 12.) önkormányzati rendelethez

Problémajelző adatlap a Gyermekjóléti Szolgálat részére
(Jelzőrendszer tagjai töltik ki)

Gyermek neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Testvérek száma:
Együtt élő családtagok száma:
Állandó lakcím:
Tartózkodási hely:.....
Jelző intézmény neve:
Cím, telefon, elérhetőség ideje:
A problémát jelző neve:

A felmerülő probléma és a veszélyeztető tényezők rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A segítség eddigi módjai, a történt intézkedések leírása:

.....
.....
.....
.....
.....

A jelző intézmény /szervezet/ személy kérése, javaslata a gyermekjóléti szolgálat felé:

.....
.....

.....
.....
Dátum:

.....
aláírás, beosztás

A jelzés fogadása:

A gyermekjóléti szolgálathoz a jelzés.....beérkezett, a
gyermekjóléti szolgálat családgondozója(név).....
a kapcsolatot felvette, a családgondozást megkezdte.

.....
családgondozó

2. melléklet a 14/2011. (X. 12.) önkormányzati rendelethez

<i>Területi iroda, szolgáltatási hely címe</i>	<i>Rendeltetés megjelölése (területi iroda/szolgáltatási hely)</i>
4955 Botpalád, Petőfi u. 7/a. (Hrsz: Botpalád 294.)	Szolgáltatási hely
4964 Fülesd, Kis u. 4. (Hrsz: Fülesd Bt. 327.)	Területi iroda
4956 Kispalád, Fő u. 20. (Hrsz: Kispalád 194/2.)	Szolgáltatási hely
4965 Kölcse, Kölcsey u. 121. (Hrsz: Kölcse Bt. 579.)	Területi iroda
4953 Magosliget, Fő u. 50. (Hrsz: Magosliget 56.)	Szolgáltatási hely
4948 Milota, Vörösmarty u. 104. Hrsz: Milota 356/2.)	Területi iroda
4954 Sonkád, Rákóczi u. 29. (Hrsz: Sonkád Bt. 89.)	Területi iroda
4952 Uszka, Fő u. 29. (Hrsz: Uszka 139.)	Szolgáltatási hely

Nyilatkozat

Alulírott és itt megnevezett:

.....(név)
.....(név)
.....(név)
.....(név)
.....(név)
.....(név)
.....(név)
.....(név)
.....(név)
.....(név)

mint gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom arról, hogy az **1997. évi XXXI. törvény**

33. §. (2) bekezdése értelmében a családgondozó tájékoztatott

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett, adott ellátottra vonatkozó nyilvántartásról
- a házirendről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátott jogairól, kötelezettségeiről és a jogait és érdekeit védő személyek/szervezetek tevékenységéről és elérhetőségükről

Nyilatkozom továbbá arról, hogy az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatok, valamint a jogosultsági feltételekben, és a személyazonosító adatokban beálló változásokról nyolc napon belül bejelentést teszek a családgondozó felé.

Dátum

Aláírások



Sonkád Község Önkormányzata

4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.

Tel./Fax: 44/377-248

Email: sonkad@sonkad.hu

web: www.sonkad.hu

Hivatali kapu: SONKAD4954



Ügyiratszám:

Ügyintéző:

Tárgy:

Környezettanulmány készítése.

Megkeresés

Megkeresett intézmény: Sonkád és Mikro-körzete Szociális és gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központja (4954 Sonkád, Kossuth u. 18.)

Tisztelt családgondozó!

Kérem, hogy az alább részletezett ügyben környezettanulmányt készíteni szíveskedjen a GYSZ. 1. számú adatlapon.

Kérelmező neve:

Kérelmező címe:

Felhasználás célja: gyermekvédelmi ellátás.

A környezettanulmányban részletesen térjen ki a gyermek szükségleteire, hogy a döntés meghozatalához ezzel hozzájáruljon.

Sonkád,

.....

ügyintéző aláírása

KÉRELEM rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránt

Alulírott kérem, hogy gyermeke(i)m részére/részemre (a megfelelő aláhúzendő) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

NYILATKOZAT

A) Személyi adatok

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását kérő neve (leánykori név is):

.....

a) Anyja neve:

b) Születési helye, ideje:

c) Lakóhelyének címe:

2. A családban a Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a rendszeres kedvezményt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:

3. A Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a rendszeres kedvezményt kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
- házastársa, élettársa			
- egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)			
- gyermekei			

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat.

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
A kérelem alátámasztására szolgáló iratok felsorolása:

.....
.....
.....
.....
C) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca hsz., alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca hsz.,

alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült
forgalmi érték: Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti
építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe:
..... város/község út/utca hsz.,

alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz., alapterülete:

..... m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:, a szerzés ideje: Becsült
forgalmi érték: Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz: típus:, rendszám:, a szerzés ideje: év.
(Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült forgalmi érték:
..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): Ft. Egy főre jutó forgalmi
érték: Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
a rendszeres kedvezményt igénylő vagy törvényes
képviselőjének aláírása

Kérelem

(házi gyermekfelügyelet)

Gyermek neve1:.....
 Születési hely, idő:
 Gyermek neve2:
 Születési hely, idő:
 Gyermek neve3:
 Születési hely, idő:
 Gyermek neve4:
 Születési hely, idő:
 Gyermek neve5:
 Születési hely, idő:
 Anyja leánykori neve:
 Címe:.....

Milyen időtartamra kéri az ellátást:

Milyen időpontban kéri a szolgáltatást (jelölje x-el):

☐ 6.00 - 20.00

☐ 20.00 - 6.00

Szülők	Anya	Apa
Név:		
Szül.hely, idő:		
Anyja neve:		
Családi állapot:		
Lakóhely:		
Telefonszám:		
Havi rendszeres jövedelem összege: (kérem csatolni a jövedelemigazolást is)		
A kérelem rövid indoklása:		

Kelt:.....

.....

Anyá aláírása

.....

Apá aláírása

Szerződés

(házi gyermekfelügyelet)

A jelen szerződés házi gyermekfelügyelet tárgyában jött létre egyrészről a(z).....mint
szolgáltató, másrészről

a) az ellátást igénybe vevő

*b) az ellátást igénybe vevő
törvényes képviselője*

Név:.....

Név:.....

Szül.név:.....

Szül.név:.....

Szül.hely:.....

Szül.hely:.....

Szül.idő:.....

Szül.idő:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

TAJ szám:.....

mint ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) között.

Az ellátás időtartalma

.....
.....

Az ellátás helye

.....
.....

Az ellátást végző személy neve

.....

Az ellátás tartalma

A gyermekjóléti alapellátás keretében gyermekek napközbeni ellátásaként házi gyermekfelügyeletet biztosít az Alapszolgáltatási Központ a 20 hetes kortól az általános iskolai tanulmányokat folytató, tanköteles korú gyermek ellátásában akadályozott szülő kérelmére

- a fogyatékosága vagy súlyos betegsége miatt egyéb napközbeni ellátásban nem részesíthető,
- a nappali intézményben elhelyezett, de a nappali intézmény nyitvatartási idején túl felügyelet nélkül maradó,
- napközbeni ellátást igénybe vevő, de átmeneti kóros állapota miatt hosszabb ideig otthoni gondozásra szoruló gyermek számára.

Különösen indokolt a házi gyermekfelügyelet biztosítása

- az egyedülálló szülő gyermeknevelésben való átmeneti akadályoztatása esetén,
- iker gyermekek gondozásának, nevelésének segítésére,
- a váltott műszakban dolgozó, egyedülálló szülő gyermekének a kora reggeli, illetve késő esti órákban.
- A tankötelezettségét - szakorvosi javaslat, vagy az illetékes tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján - magántanulóként teljesítő, továbbá a súlyos fogyatékosága miatt képzési kötelezettséget teljesítő, tanköteles korú gyermek számára a szülő kérésének megfelelő időszakra házi gyermekfelügyeletet biztosít az Alapszolgáltatási Központ.
- A házi gyermekfelügyelet során a gyermek életkorához, egészségi állapotához igazodó gondozást, felügyeletet biztosít.

Házi gyermekfelügyeletet csak olyan nagykorú, cselekvőképes, büntetlen előéletű személy biztosíthat,

- aki személyisége, egészségi állapota és körülményei alapján alkalmas gyermek felügyeletére, gondozására, nevelésére, és
- akivel szemben nem áll fenn a Gyvt. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok, valamint
- aki érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal rendelkezik,
- aki a külön jogszabályban meghatározott tanfolyamon eredménnyel részt vett.

A házi gyermekfelügyelet körébe tartozó gondozói tevékenységet társadalmi gondozó végzi. A gondozó napi gondozási tevékenységéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet *4. számú melléklete* szerinti gondozási naplót vezet. A házi gyermekfelügyeletet végző gondozó csak a gyermek gondozására vehető igénybe.

Az ellátás igénybevétele

A házi gyermekfelügyelet a szülő önkéntes, saját kezűleg aláírt, írásos kérelmére indul. A kérelmet követően az intézmény vezetője részletes környezettanulmányt készít. A kérelem és a környezettanulmány tapasztalatai alapján az Alapszolgáltatási Központ szerződést köt a szülővel. Az intézményvezető kijelöli a gondozót. A házi gyermekfelügyeletet végző gondozó csak a gyermek gondozására vehető igénybe. A gondozónő a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondozási naplót köteles vezetni.

Térítési díj

A házi gyermekfelügyelet intézményi térítési díját a társult települések képviselő – testülete évente kétszer állapíthatja meg. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg, az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. A gyermekétkeztetés kivételével a házi gyermekfelügyelet személyi térítési díjának megállapításánál az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülő vagy más törvényes képviselő rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe. A személyi térítési díj összegét a társult települések képviselő – testülete csökkentheti, vagy elengedheti. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj – fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik. A

személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére. A házi gyermekfelügyelet keretében biztosított személyes szolgáltatás intézményi térítési díja az ellátásra tervezett költségek alapján megállapított óradíj. Az óradíj nem haladhatja meg az adott évben a házi gyermekfelügyeletre a helyi önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében szereplő éves kiadásoknak egy munkaóra és egy gondozóra jutó összegét. Az ellátásért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg egy gyermek esetén a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 15%-át, több gyermek esetén pedig gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át. Ha a családban egyidejűleg több gyermek részesül házi gyermekfelügyeletben, a második és minden további gyermek után fizetendő térítési díj összege – a 133/1997. (VII. 29.) Korm. rend. 12. § (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - az egy gyermek után fizetendő személyi térítési díj 25%-a. A házi gyermekfelügyelet keretében biztosított étkeztetés esetén az étkezéssel együtt az ellátásért fizetendő személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg egy gyermek esetén a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 20%-át, több gyermek esetén pedig gyermekenként az intézményi térítési díj 60%-át.

A térítési díj megfizetésre kötelezett az ellátásért legkésőbb tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles a megállapított térítési díjat megfizetni.

Az ellátott szolgáltatja a nyilvántartásával és a térítési díj megállapításával kapcsolatban mindenkor szükséges személyes vagyoni és jövedelmi adatokat, valamint az ebben bekövetkezett változásokat.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtása iránt intézkedik.

Jelen szerződés módosítására, az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Az ellátott a jelen szerződésben foglaltakat megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

Az ellátás megszűnik

- a kérelmező kérésére
- a gondozási idő lejártával
- a térítési díj meg nem fizetése esetén
- az ellátott halálával

Jogorvoslat

Az intézményvezetőhöz érkezett panasz esetében a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat,

ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A kérelmező, elutasított felvétel vagy az ellátás megszüntetése ügyében a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért, az erről szóló dokumentum kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Ha a térítési díjra kötelezett (az 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2) –ben meghatározott személyek) a személyi térítési díjat vitatja, az intézményvezető által küldött értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Dátum:.....

.....
intézményvezető

.....
a szolgáltatást igénybe vevő

**PROBLÉMAJELZŐ ADATLAP A GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATTÓL a RÉSZÉRE**

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Apja/gondviselő neve:

Testvérek száma:

Lakcím:

Intézmény neve: Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási
Központja

Címe: 4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.

Tel: 44/ 44/377-248

A problémát jelző neve:családgondozó

Aktuális probléma:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az eddig történt intézkedések:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Intézmény kérése a gyermekkel kapcsolatban:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....

.....

családgondozó aláírása